



คู่มือการปรับปรุงข้อมูล

# ระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย

MOE Safety Center ●●●●



สำหรับ Admin



ศูนย์ความปลอดภัย สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

๑. วิธีการปรับปรุงข้อมูล หน่วยงาน	๑
- การปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	๒
๒. วิธีการปรับปรุงข้อมูล สมาชิก	๔
- วิธีแก้ไขบทบาทหน้าที่	๔
- วิธีการลบสมาชิก	๕
- วิธีการเพิ่มสมาชิก	๕

## คู่มือการปรับปรุงข้อมูลในระบบมาตรฐานความปลอดภัย MOE Safety Center


**ผู้ใช้งาน ต้องเป็น Admin เท่านั้น**

### ข้อชี้แจง

1. ทำการปรับปรุงข้อมูล หน่วยงาน
2. ทำการปรับปรุงข้อมูล สมาชิก

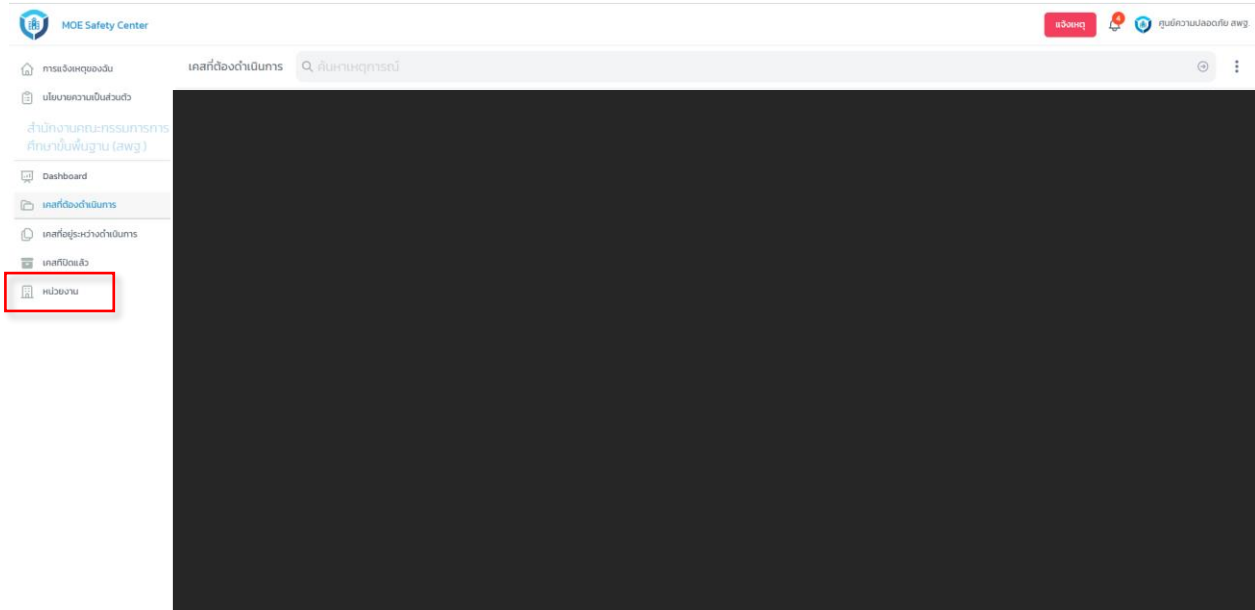
### ๑. วิธีการปรับปรุงข้อมูล หน่วยงาน

๑.๑ เข้า <https://www.moesafetycenter.com> เพื่อทำการล็อกอินเข้าใช้งาน

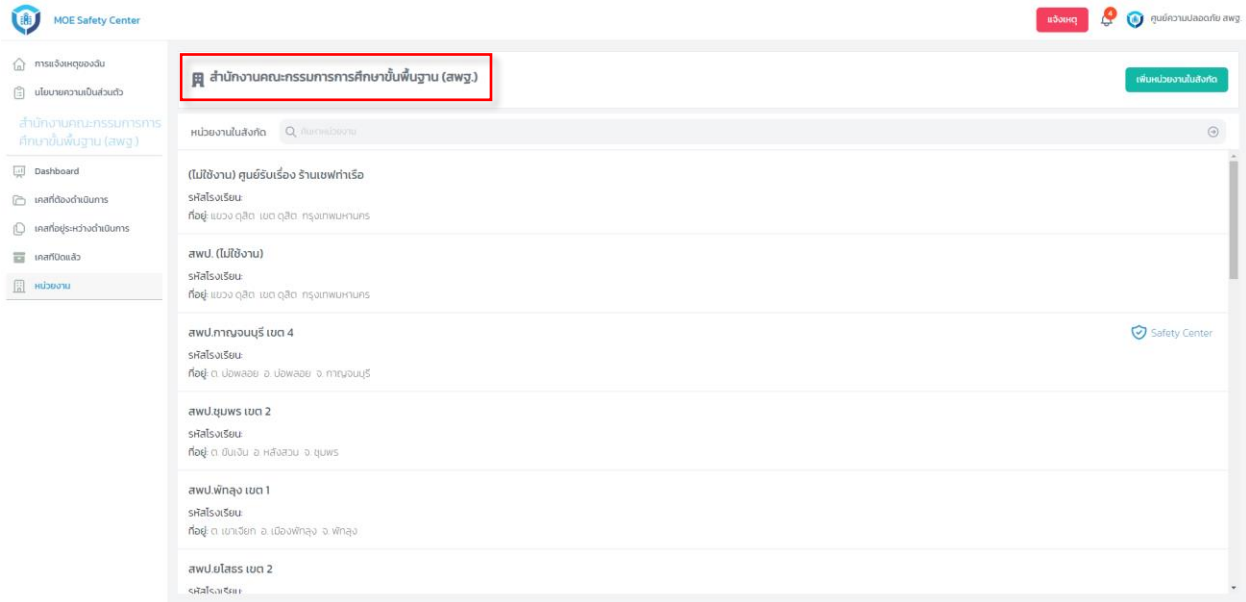


ออกก๊อบคุปไม่มีสิทธิ์ใช้งาน หรือเวลาในการเข้ารระบบหมดอายุ กรุณาเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

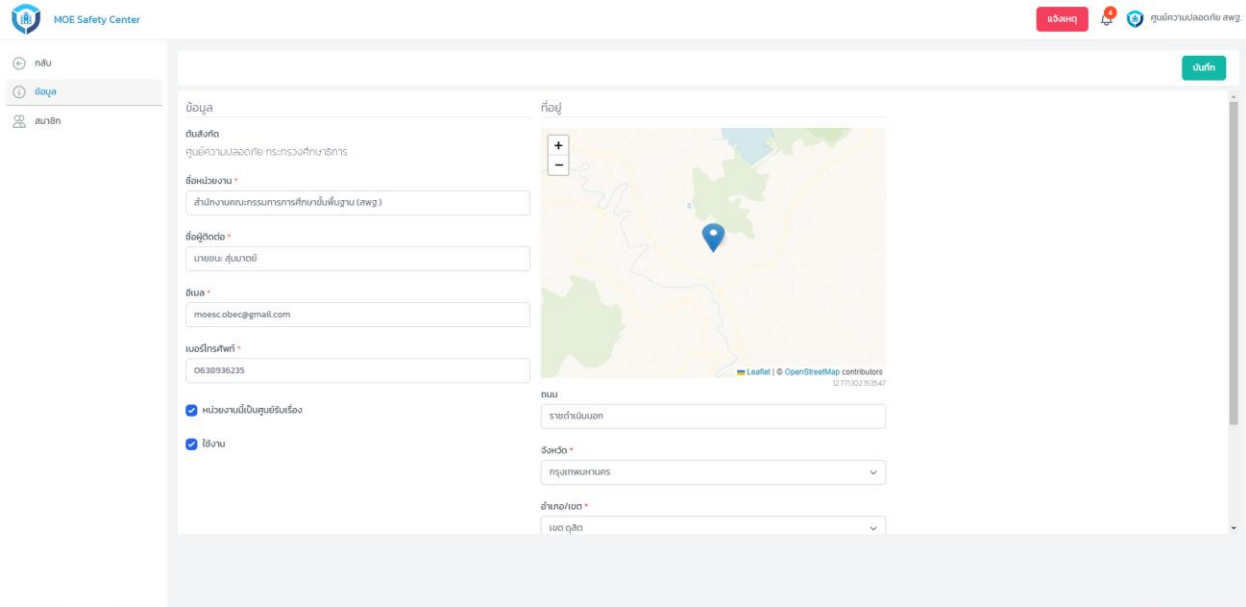
๑.๒ เลือกเมนู “หน่วยงาน” ด้านซ้ายมือของผู้ใช้งาน



๑.๓ คลิกที่ชื่อหน่วยงานของท่าน



๑.๔ ทำการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานของท่านให้เป็นปัจจุบัน



\*\*\*เพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน\*\*\*

การตั้งชื่อหน่วยงาน

สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา	สำหรับสถานศึกษา
<p>สพป.XXXXX <b>เขต 1</b>(ใช้งาน)                      เคาะวรรค ๑ ครั้ง                      สพม.XXXXX(ใช้งาน)</p>	<p>โรงเรียนXXXXXXXXตามด้วยรหัสโรงเรียน ๑๐ หลัก(ใช้งาน)</p>

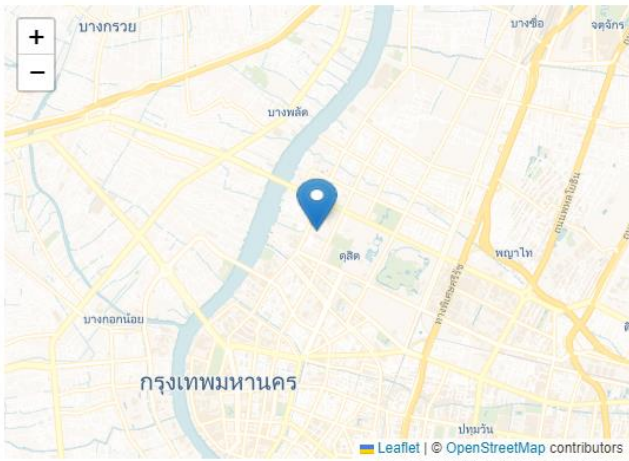
เบอร์โทรศัพท์ : กรุณาใช้เป็นเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา  
เลือกเมนู “ใช้งาน”

หน่วยงานนี้เป็นศูนย์รับเรื่อง

ใช้งาน

ทำการปรับหมุด และข้อมูลเบื้องต้นให้ตรงกับสถานที่ตั้งในปัจจุบัน

ที่อยู่



ถนน  
ราชดำเนินนอก

จังหวัด \*  
กรุงเทพมหานคร

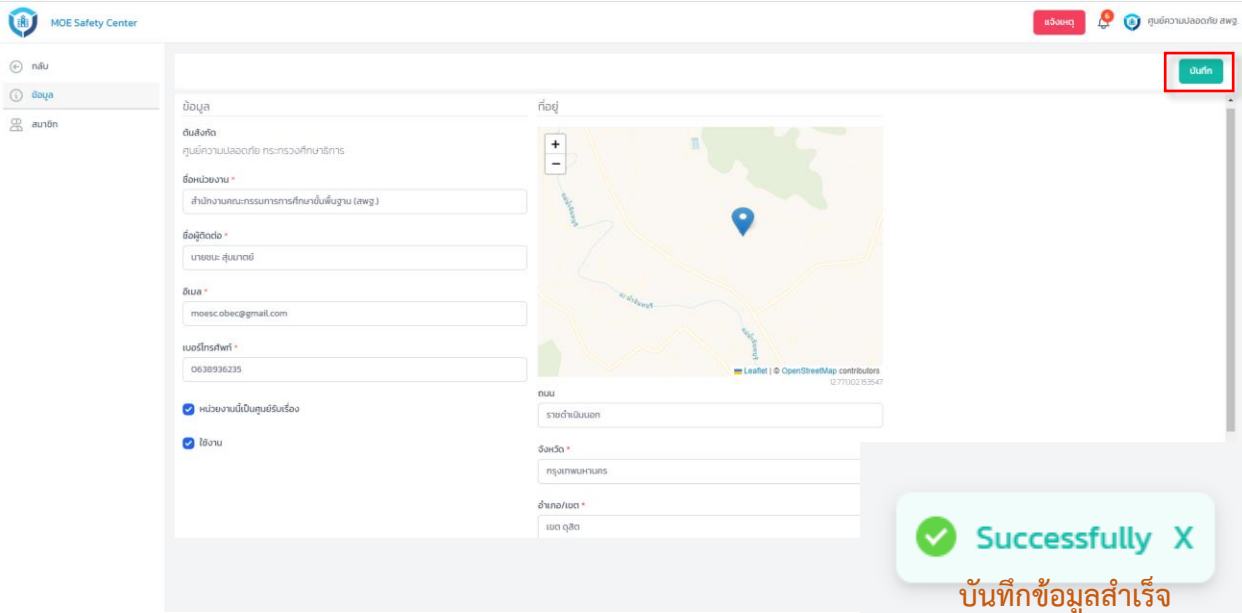
อำเภอ/เขต \*  
เขต ดุสิต

ตำบล/แขวง \*  
แขวง ดุสิต

รหัสไปรษณีย์ \*  
10300

เมื่อทำการปรับปรุง แก้ไข และตรวจสอบข้อมูล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่ม “บันทึก”

\*\*\* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการ กดปุ่ม “บันทึก”



บันทึก

ข้อมูล

ที่ตั้ง

ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อหน่วยงาน \*  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ชื่อผู้ติดต่อ \*  
นายสมชาย ใจดี

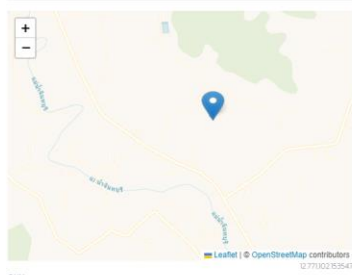
อีเมล \*  
moesc.obec@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ \*  
0638936235

หน่วยงานนี้เป็นศูนย์รับเรื่อง

ใช้งาน

ที่อยู่



ถนน  
ราชดำเนินนอก

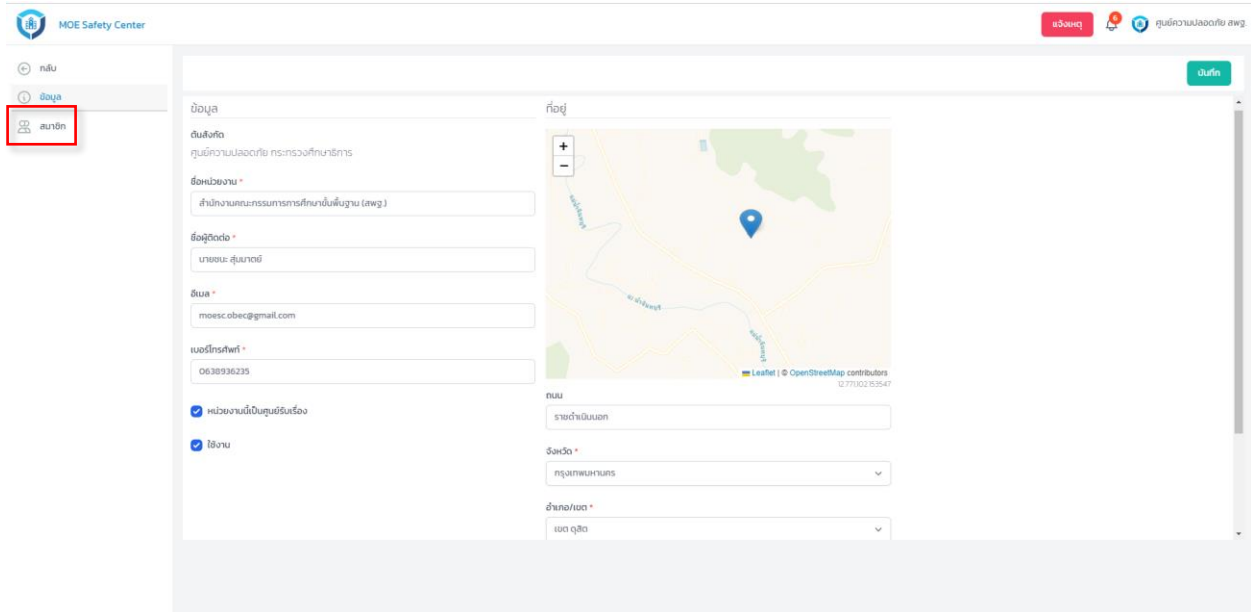
จังหวัด \*  
กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต \*  
เขต ดุสิต

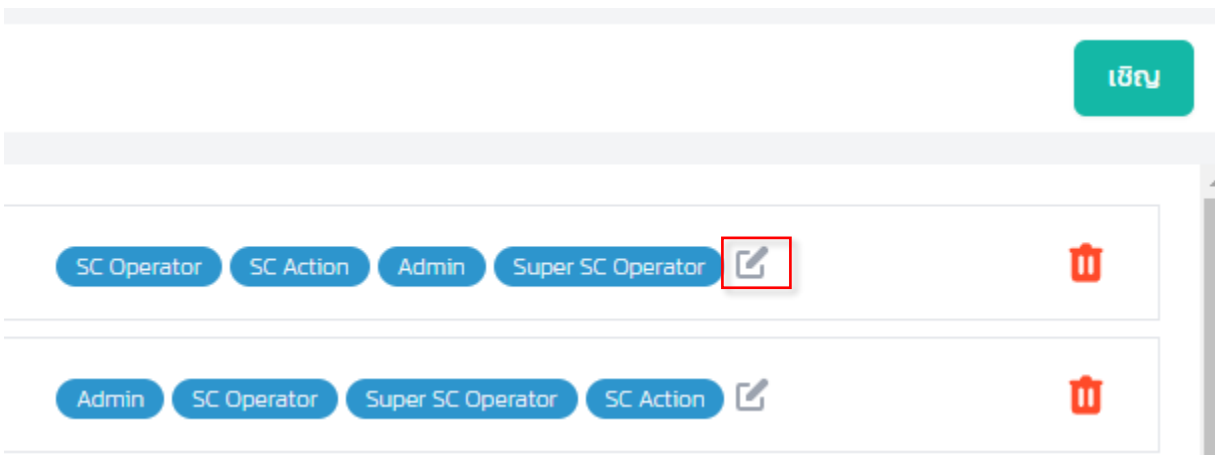
Successfully X  
บันทึกข้อมูลสำเร็จ

## ๒. วิธีการปรับปรุงข้อมูล สมาชิก

### ๒.๑ เลือกเมนู “สมาชิก” ด้านซ้ายมือของผู้ใช้งาน

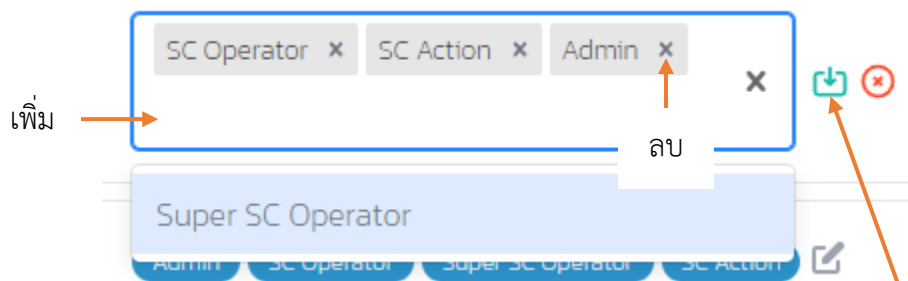


### ๒.๒ แก้ไขบทบาทหน้าที่



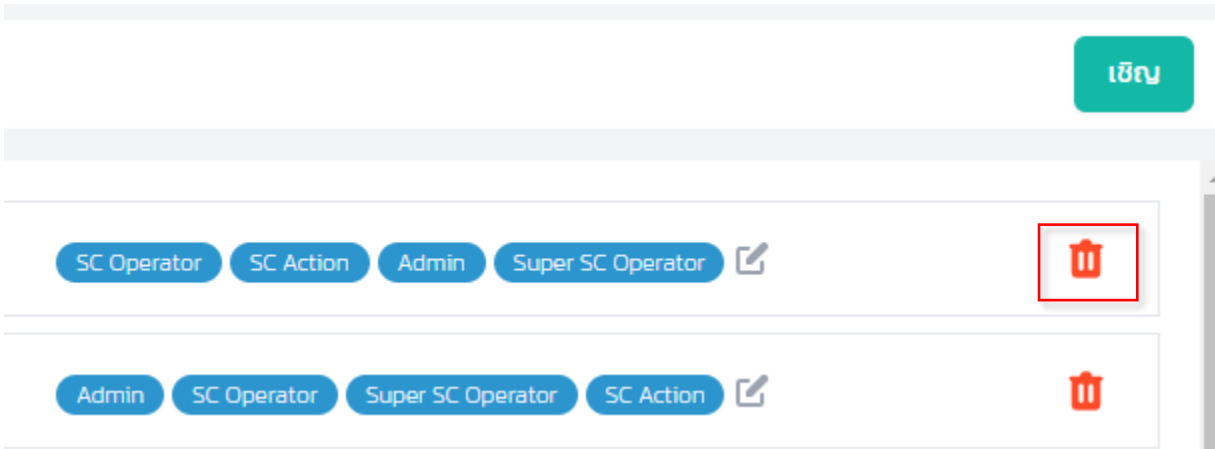
ต้องการ “ลบ” บทบาทหน้าที่ผู้ใช้งาน กด X

ต้องการ “เพิ่ม” บทบาทหน้าที่ให้ผู้ใช้งาน กดในกรอบสีน้ำเงิน ๑ ครั้ง



เมื่อดำเนินการในส่วนบทบาทหน้าที่ผู้ใช้งานเสร็จแล้ว

### ๒.๓ ลบสมาชิก



### ๒.๔ เพิ่มสมาชิก

\*\*\* การเพิ่มสมาชิกเข้ามาในหน่วยงาน บุคคลดังกล่าวจะต้องทำการสมัครสมาชิกมาก่อน จึงสามารถเชิญเข้าหน่วยงานได้

การกำหนดบทบาทหน้าที่จะต้องยึดตามคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center

