สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



# คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศ

## เพื่อการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ปีการศึกษา 2563

(ส่วนการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์นักเรียนทุนเสมอภาค และ การคัดกรองนักเรียนยากจน นร.01/กสศ.01)



## ลิงค์เพื่อการเข้าใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล

### 1. สถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



- เว็บไซต์ 'ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน" <u>cct.thaieduforall.org</u>
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ทโฟนได้ที่
  - ระบบ iOS : เลือกApp Store ค้นหา **ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**
  - ระบบ Android : เลือกPlay Store ค้นหา **ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**

### 2. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)



- เว็บไซต์ 'ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค" <u>dla.thaieduforall.org</u>
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ทโฟน ได้ที่
  - ระบบ iOS: เลือก App Store ค้นหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**
  - ระบบ Android: เลือก Play Store คันหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**

### 3. สถานศึกษาสังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)



- เว็บไซต์ 'ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค" <u>bpp.thaieduforall.org</u>
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ทโฟน ได้ที่
  - ระบบ iOS: เลือก App Store ค้นหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**
  - ระบบ Android: เลือก Play Store ค้นหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**



ในการคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ ที่ระบบคัดกรองนักเรียน ทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บ แอปพลิเคชันจะสามารถแสดง ผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอน การบันทึกผลการสำรวจผ่าน เว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้



### การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

- ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ
   .01) เพื่อคัดกรองความยากจน สถานะครัวเรือน และการรับรองข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
  - นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
  - แนบรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
  - ระบบจะปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map จากข้อมูลที่อยู่จากต้นสังกัด



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูล ผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

### การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง โดยให้ทำการกรอก Username และ Password ดังรูปที่ 2 แต่หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือครูจำ Password ตนเองไม่ได้ให้ แจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการ Reset Password ให้ใหม่

e.	ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียเ	ะรั กสศ	
🗗 🕨 YouTube	<b>หน้าหลัก</b> แหล่งรวบรวมขัย		
		ชื่อผู้ใช้งาน	 ເข້າສູ່ຣະບບ

หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด สพฐ.

* ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคโรงเรียนในสังกัด	าองค์กรปกครองท้องถิ่น กลุ
👔 🔁 YouTube	<b>หน้าหลัก</b> แหล่งรวบรวมข้อมูล รายงามความคืมหน้า
	ชื่อผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ

หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด อปท.

* ระบบคัดกรองทุนเสนอภาคโรงเรียนตำระ	วจตระเวนชายแดน ที่สุด
🗗 🕨 YouTube	<b>หน้าหลัก</b> แหล่งรวบรวมอัยมูล รายงานความศึงหน้า
	ซ์อนู่ใช้งาน รหัสน่าน <mark>เข้าสู่ระบบ</mark>

หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด ตชด.

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฎเมนู 2 เมนู ได้แก่

- o คัดกรองนักเรียนยากจน
- o เข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง

ในที่นี้ให้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู "คัดกรองนักเรียนยากจน" ดังรูปที่ 3



### รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู 'คัดกรองนักเรียนยากจน" แล้ว จะปรากฎหน้าจอในส่วนของคัดกรองนักเรียน ยากจนโดยมีเมนูดังต่อไปนี้ คือ 1) ทะเบียนนักเรียน 2) นร.กลุ่มเก่า 3) นร.กลุ่มใหม่ 4) แบบฟอร์มนักเรียน ยากจน และ 5) รายงาน โดยแต่ละเมนูมีหน้าที่การทำงานดังต่อไปนี้

## 1 เมนู ทะเบียนนักเรียน

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู

1) สถิติจำนวนนักเรียนในภาคเรียนนั้นได้แก่ นักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด นักเรียนที่ได้รับทุน นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ดังรูปที่ 4

ชั้นเรียน	นร. ทั้งหมด (DMC)	นร.ยากจนจาก (DMC)	ที่ได้รับทุน	นร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข	นร.ที่ยังไม่เคยคัดกรอง	
ประถมศึกษาปีที่ 1	45	45	0	0	45	
ประถมศึกษาปีที่ 2	45	45	0	0	45	
ประถมศึกษาปีที่ 3	45	45	0	0	45	
ประถมศึกษาปีที่ 4	45	45	0	0	45	
ประถมศึกษาปีที่ 5	45	45	0	0	45	
ประถมศึกษาปีที่ 6	45	45	0	0	45	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	45	45	0	0	45	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	45	45	0	0	45	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	45	45	0	0	45	
รวม	405	405	0	0	405	

รูปที่ 4 สถิติจำนวนนักเรียน

 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลข ประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ชั้น/ห้อง การรายงานนักเรียนยากจนผ่านระบบต้นสังกัด การได้รับการจัดสรรอุดหนุน ดังรูปที่ 5

เจ้านวนนักเรียน รายข	ชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC 2/2562				
ประถมศึกษาปีที่ 2			~	ห้อง 1	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	รายงาน นร.ยากจนผ่าน (DMC)	ได้รับการจัดสรรอุดหนุน	
SU2020T001021	ด.ช.จีน ตระกูลดี	U.2/1	×	×	
SU2020T001023	ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	U.2/1	×	×	
SU2020T001022	ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทิศ	U.2/1	✓	×	
SU2020T001024	ด.ญ.เจนนินทร์ พระงาม	U.2/1	×	×	
5626261661624					

### รูปที่ 5 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด

### 2 ເນນູ นร.กลุ่มเก่า

ในส่วนของเมนู นร.กลุ่มเก่า จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ 1) ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ 2) แก้ไขข้อมูล 2/25xx

### 2.1 เมนู ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ (สำหรับ สังกัด สพฐ. และ สังกัด อปท.)

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู

1) แบบขอเปิดบัญชีเมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของ นักเรียน ชื่อ-นามสกุล พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี และเวลาการพิมพ์ ดังรูปที่ 6 และสามารถโหลดไฟล์ PDF และ พิมพ์เอกสาร ดิมพ์แบบอนิฉัญชี ตามปุ่มเพื่อให้นักเรียนนำไปเปิดบัญชีได้ แบบฟอร์มจะมี 2 ธนาคาร ดังรูปที่ 7

บขอเปิดมัญชี รายงานข	การเปิดบัญชี				
มนขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์	<b>ธนาคาร</b> ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร <b>สาข</b>	ບ້ານນາ			
ะถมศึกษาปีที่ 3		~ ห้อง [1			
ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ฟิมพ์แบบขอเปิดบัญชี เวลาการพิมพ์			
020T001028	ด.ช.มีนา รักนวล	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี 30/6/2563 14:44:43			
2020T001030	ด.ญ.ณัฐชา ชอบธรรม	พิมพ์แมบชอเปิดบัญชี 30/6/2563 12:49:08			
020T001029	ด.ญ.มาริสา เยี่ยมวิเศษ	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี -			
2020T001027	<ul> <li>ด ณ ลลิสา ปกป้อง</li> </ul>	พิมพ์แบบขอเปิดบัณชี -			
20207001026	0.01.005.01.15.70.É				
20201001026	ด.ญ.เกวลน บริสุทธ	พทพแทกดอเทยเกมิด			
	80 กสศ แบบระเป็ดบัญรับกรียนกุนเสมอากค	ชื่อ กสศ แบบขอปิดบัญชีมักเรียนทุนเยอกาค ทำชั่ ธนาคารถอนเงิน อาจา			
	ทำที่ ธนาคาร ธกส. ฮาซา	วันที่			
เรื่อง ขอเปิดบัญชีออะหาวัทย์และ เรียน ผู้จัดการจนาคารเพื่อการมา ด้วยกองทุณที่จการเพื่อ ความเมษอากทางการศึกษา พ.ศ และทั่งเล่าๆ คุณาทามแรงไรงสีต้อน เริ่มและค่าไข้ราการดัดรรม พื้มแร่งค้าไข้ราการดัดรรม หั้นแร่งค้าไข้ราการดัด เริ่มการนี้เพื่อให้การดัด ประเทศให้สามากร อาส. ดำเนิม (มารณีที่นักเรียนให้บริกา 1. เปิดบัญชีวัณปากออะหา และองหระเบียนใช้บริกา 2. กรณีที่นักเรียนให้บริกา นักเรียนๆแผนอากา ซื่อ-สฤภ แหร่งโหรประจำตัวประชาชน	ลงทะเบียนใช้บริการหร้อมเหย์ (PiomptPay)ที่ผูกกับและที่บัตรประจำดัวประจำดัวประจาสม ษตรและสหกรณ์การเกษตร (ank.) มอภาคารการศึกษา (neh.) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามกระราชบัญญัติกองทุนเพื่อ 1.2561 เพื่อข้อมเพื่อผู้จายแคลเทุนทรัพย์ อดความเหลือแล้าการการศึกษา และแสวมตร้าง การขะซึ่งขาดแคลเทุนทรัทย์หรือด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขึ้นที่บรุบ พรฐ ขึ้นเทคา ( (c) กำหนดให้กดอพุปให้ความข่วยเหลือ สำเร็จการศึกษาขึ้นที่บรุบ หมายขึ้งขาดแคลเหมายางที่เคือพุปให้ความข่วยเหลือ สำเร็จการศึกษาขึ้นที่บรุบ 1.255เป็นอุทศานและบริการเร็จไปเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและอุกด้อง กลศ. จึงมีความ กรไม้กับนักเรียบทุนและบริหารจัดการเป็นไปของรับประสิทธิภาพและอุกด้อง กลศ. จึงมีความ กรไม้กับนักเรียบทุนและบริหารจัดการเป็นไปของรับประสิทธิภาพและอุกด้อง กลศ. จึงมีความ กรไม้กับนักเรียบทุนและบริหารจัดการเป็นไปของรับในกรรมิตร์การของกับ มาสายและกรัทย์กับอานารร ต.ศ. แล้วอิปมโดยจามหนัยปรับการขรับ ราย สามาคอออกรัทย์กับอานารร ต.ศ. แล้วอิปมโดยอางหนายับใช้บริการขรับ ราย สามาคอออกรัทย์กับอานารร ต.ศ. แล้วอิปมโดยอางหนายับใช้บริการขรับ กรับสาย ภาพยังไปการทร้อมเขาได้เหมาจะหรับสายางสาย รัทย์ได้การขับสาย รัทย์เล่าร่อน	เรื่อง ขอเปิดบัญชีมรื่อเรียก/ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเทย์ (PromptPay) ที่ผูกกับและที่บัดรประจำดัวประจาสม เรียน ผู้จัดการอนการออมสิน ด้วยกองทุนเพื่อความแผบอาทหางการศึกษา (กลศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระรรชบัญญัติ กองทุนเพื่อความแผบและทางการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อช่วยเหรือผู้จาดแตกบญบทรัทย์ ลดความเหลือมล้าหางการ ศึกษา และเสริมเข้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งมาควา 5.(2) กำหนดให้กองทุนไห้ความร่อเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและบราชบซึ่งชาดแคลบรุปหรัทย์ ลดความเหลือมล้าหางการ ศึกษา และเสริมเข้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งมาควา 5.(2) กำหนดให้กองทุนไห้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนในและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและบราชบซึ่งชาดแคลบรุปหรัทย์หรือคือยโอกาสและ ผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการที่การเป็นไปอย่ายถูกต้องและเหมาแสม จึงมีความประสงค์ให้การขนาดจนดินตะแบบมี เรื่อนใชขึ้น อนีมที่อให้การที่การทั้งหรืบผู้แต่งและเหมาแสม จึงมีความประสงค์ให้การขนาดจนดินตะแบบมี เรื่อนใชขึ้น อนี่หรือให้กระที่การบริการเป็นไปอย่ายุตก็จนและเหมาแสม จึงมีความประสงค์ให้การขณาตรออมสิน ดำเนินการให้กับนักเรียบมีบัญชีอยู่แล้วไม่จำเป็นร้องบัดหวัญชีใหม่ สามารถใช้บัญชีที่ในการเปิดบัญชี (กรณีที่นักเรียบมีบัญชีอยู่แล้วไม่จำเป็นส้องเว็ดรับชูชีใหม่ 20 ปี) 3. ลงทะเบียนใช้บริการหร้อมเทย (PromptPay) ที่ผูกกับและที่มัดลูกอาทั่งปัวระชาชน นักเรียนรูปเหมอมากร ด้องกฎ นักเรียนร้องก็ไรหรือประชาชนรหัตโจงเรียน มันเรียนก็ไห้ครับประชาชน			
นักเรียง คุม คิยาก ชื่อ สกุล แล้งที่บิดรประจำตัวประชาชน	มัน ** ดัดดาบรอยและนำส่วนล่างนี้คืนให้นักเรียน เพื่อนำส่งดรูประจำขึ้น	นบารมีมีโกก (สังคานรอยประ) บัณรีขวายสายครั้นเสออ บัณรีขวายสายครั้นเสออ			
เราเอะ ลังกัดเขตที่บที่การศึกษา	รับรายของ จังหรัด คารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีอนาคาร/ลงทรเบียนหร้อมเพย์ ในหน้าข้องที่ท่านได้ดำเนินการ เชื่ ส่อนนักเสี	เลขที่บัครประจำคัวประชาชน์ นักเรียนเรียนที่โรงเรียนรหัดโรงเรียน			
<ul> <li>ลงทะเบียน PromptPay ที่</li> <li>ลงทะเบียน PromptPay ก่</li> </ul>	จขายขา	ธนาคารรบรองขอมูล ลงทะเบียน PromptPay บัญชีธนาคารออมสิน เลขที่			

( ลงนามพร้อมตราประทับ

)

ชื่อบัญชี.....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร....

รูปที่ 7 แบบขอเปิดบัญชีนักเรียนทุนเสมอภาค

.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร

) ลายมือชื่อ

ลงชื่อ...

(

วันที่ เดือน พ.ศ

ลงนามพร้อมคราประทับ

 รายงานการเปิดบัญชีเมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเมนูให้คลิกเลือก นร.ที่เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล และกดบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 8

แบบขอเปิดบัญชี รายงาเ	เการเปิดบัญชี			
รายงานการเปิดบัญชี	<b>ธนาคาร</b> ธนาคารเพื่อการเ	าษตรและสหกรณ์การเกษตร <b>สาขา</b> บ้านนา		
ประถมศึกษาปีที่ 2			🗸 ห้อง	1 ~
เลือก นร.ที่เปิดบัญชี และพร้อมเพย์แล้ว	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล		
<b>Z</b>	SU2020T001021	ด.ช.จีน ตระกูลดี		
✓	SU2020T001023	ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม		
	SU2020T001022	ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทิศ		
	SU2020T001024	ด.ญ.เจนนินทร์ พระงาม		
	SU2020T001025	ด.ญ.เจนอารี กระจ่างนวล		

### รูปที่ 8 รายงานการเปิดบัญชี

บันทึกข้อมูล

### 2.2 เมนู แก้ไขข้อมูล 2/25xx

เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ห้องเรียน แจ้งสาเหตุยกเลิกทุน เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน ข้อมูลบัญชีธนาคาร แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง โดย ถ้าหากแจ้งสาเหตุยกเลิกทุนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองได้ และช่องทางการรับเงิน นร.กลุ่มเก่าจะไม่ สามารถเปลี่ยนได้ ดังรูปที่ 9

ประถมศึกษาปีที่ 2	ระถมศึกษาปีที่ 2 🗸 🗸 ห้อง					
เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	แจ้งสาเหตุยกเลิกทุน	เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน	ข้อมูล บัญชีธนาคาร	แก้ไขข้อมูล ผู้ปกครอง
SU2020T001021	ด.ช.จีน ตระกูลดี	U.2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน 🗸	รับเงินสดที่โรงเรียน	·	แก้ไข
SU2020T001023	ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	J.2/1	ย้าย/ลาออก 🗸	รับเงินสดที่โรงเรียน	]	
SU2020T001022	ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทิศ	J.2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน 🗸	รับเงินสดที่โรงเรียน	·	แก้ไข
SU2020T001024	ด.ญ.เจนนินทร์ พระงาม	J.2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน 🗸	กรุณาระบุวิธีการรับเงิน	·	แก้ไข
SU2020T001025	ด.ญ.เจนอารี กระจ่างนวล	U.2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน 🗸	รับเงินสดที่โรงเรียน	•	แก้ไข

รูปที่ 9 แก้ไขข้อมูล 1/25xx

## 3 เมนู นร.กลุ่มใหม่

ในส่วนของเมนู นร.กลุ่มใหม่จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 3 เมนู คือ 1) สมัครขอรับเงินอุดหนุน 2) ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ 3) คัดกรองนักเรียน (นร.01)

### 3.1 เมนู สมัครขอรับเงินอุดหนุน

เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ห้องเรียน สถานะความยากจน สามารถเพิ่มนักเรียนใหม่ได้ ดังรูปที่ 10 และสำหรับสังกัด ตชด.และ สังกัด อปท. จะมีให้เลือกเหตุผลที่ไม่ขอรับทุน ดังรูป 11

สมัครขอรับเงินอุดหนุน			+ เพิ่มมักเรียน
ประถมศึกษาปีที่ 2		~	ห้อง 1 🗸
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะความยากจน
SU2020T001021	ด.ช.จีน ตระกูลดี	U.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>
SU2020T001023	ต.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	J.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>
SU2020T001022	ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทิศ	U.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>
SU2020T001024	ด.ญ.เจนนินทร์ พระงาม	J.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>
5U2020T001025	ด.ญ.เจนอารี กระจ่างนวล	U.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>

รูปที่ 10 สมัครขอรับเงินอุดหนุนสังกัด สพฐ.

	สมัครขอรับเงินอุดหนุน				+ เพิ่มมักเรียน
	ประถมศึกษาบีที่ 2			🗸 ห้อง	1 ~
ເລູປຮ	ะจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะความยากจน	เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน
SU20	20D001021	ด.ช.จีน ตระกูลดี	U.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>	ย้าย/ลาออก 🗸
SU20	20D001023	ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	U.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>	กรุณาเลือก 🗸
SU20	20D001022	ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทิศ	J.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>	กรุณาเลือก 🗸
SU20	20D001024	ด.ญ.เจนนินทร์ พระงาม	J.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>	กรุณาเลือก 🗸
SU20	20D001025	ด.ญ.เจนอารี กระจ่างนวล	U.2/1	<ul> <li>ต้องการสมัครขอรับทุน</li> <li>ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน</li> </ul>	กรุณาเลือก 🗸

รูปที่ 11 สมัครขอรับเงินอุดหนุนสังกัด ตชด.และสังกัด อปท.

ในส่วนชองการเพิ่มนักเรียน สามารถทำได้โดย กดปุ่ม เพิ่มนักเรียน เพื่อทำการเพิ่มนักเรียนใหม่เข้า มาในระบบเพื่อทำการคัดกรอง นร./กสศ.01 หลังจากกดปุ่ม เพิ่มนักเรียน แล้วจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังรูป ที่ 12 จากนั้นให้ทางโรงเรียนกรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเข้ามาให้ระบบ ซึ่งข้อมูลการเพิ่มนักเรียนจะเป็น เหมือนกันทั้ง 3 สังกัด

17 i	ม้อมูลนักเรียน	<del>.</del>		×
J L	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบ	
	คำนำหน้า	กรุณาระบุคำนำหน้า		-
in •	ชื่อ	ชื่อ		
	นามสกุล	นามสกุล		
L	วันเกิด	ระบุปีเก่ 💙 ระบุเดือนเกิด	SEŲ SEŲ	•
L	ชั้นปี	กรุณาระบุชั้นปี	•	•
L	ห้อง	กรุณาระบุห้องเรียน 🗸	เพิ่มห้องเรียน	
L	สมัครขอรับเงินอุดหนุน	<ul> <li>ต้องการรับทุนอุดหนุน</li> <li>ไม่ต้องการรับทุนอุดหนุน</li> </ul>		
L				บันทึก

รูปที่ 12 การเพิ่มนักเรียน

### 3.2.เมนู ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ (สำหรับ สังกัด สพฐ. และ สังกัด อปท.)

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู

1) แบบขอเปิดบัญชีเมื่อทำการ พิมพ์แบบขอเบิดบัญชี และห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำ ตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี และเวลาการพิมพ์ ดังรูปที่ 13 และสามารถ โหลดไฟล์ PDF และพิมพ์เอกสาร ตามปุ่มเพื่อให้นักเรียนนำไปเปิดบัญชีได้ แบบฟอร์มจะมี 2 ธนาคาร ดังรูป ที่ 14

แบบขอเปิดบัญชี รายงานการเปิดบัญชี						
แบบขอเปิดมัญชีพร้อมเพย์	<b>ธนาคาร</b> ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	<b>ສາขາ</b> ບ້ານນາ				
ประถมศึกษาปีที่ 5			🗸 ห้อง	1		~
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล		พิมพ์แบบขอเปิดบ้	ល្វែសី	เวลาการพิมพ์	
SU2020T001039	ด.ช.ฤทธิ์ชาติ อำนาจปกครอง		พิมพ์แบบขอเปิดม้	ល្វែស	2/7/2563 14:15:57	
SU2020T001036	ด.ซ.อานนท์ รื่นเริง		พิมพ์แบบขอเปิดบ้	ល្វែស	-	
SU2020T001038	ด.ช.อามันต์ แข็งแกร่ง		พิมพ์แบบขอเปิดบ้	ល្វែ៥	-	
SU2020T001037	ด.ญ.อดิรัตน์ หาญกล้า		พิมพ์แบบขอเปิดบ้	ល្វែឪ	-	
SU2020T001040	ด.ญ.อลิชา คุณค่า		พิมพ์แบบขอเปิดบ้	លែថ	-	

20	20
00	00
กสค	กลุค แบบขอเมืองไข้บังเรียบทนเสนอกาค
	ทำที่ ธนาคารออมสิน สาขา
ทำที่ ขนาคาร อกส. สาขา	รับที่
รื่อง ขอเปิดบัญชีออนกรัพย์และลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเทย์ (PromptPay)ที่ผูกกับแชที่บัตรประจำตัวประชาชน	เรื่อง ขอเปิดบัญชีเมื่อเรียก/ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัดรประจำดัวประชาชน
รียน. ผู้จัดการอนาคารเพื่อการเกษตรและเสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	เรียน ผู้จัดการขนาดารออมสิน
ด้วยกองทุนที่ความแขนยากทางการที่การ (กลง) เป็นหน่วยงามของรัฐ จัดตั้งขึ้นสามหระราชบัญญัติกองทุนเพื่อ ราวแขนขากทรงการที่การ ห.4.2561 เพื่อเริ่มเขาต้องกามและกับกรับช่า แต่ความเหลือนสั่งหมางที่กาม และเขา้มเข้าง หมายที่มายการทรงการที่สารามีอยุตกรุมนักเรียนมากขนที่ตรองมีตั้งที่สามหรือได้อยได้การขนตั้งนี้สารที่สามัญน มินและกำใช้จำยให้แก่ดีกและบารขรังที่จากเดือนมากขนที่ตรองมีตั้งที่สามหรือได้อยได้การขนตั้งนี้การที่สามหรือหน้าแน มินและกำใช้จำยให้แก่ดีกและบารขรังที่สามหรือได้เป็นการเป็นขึ้นได้ เรียนก่องหนึ่งนี้สารที่สามหรือเราการ ในการนี้เพื่อให้การที่สารวงในขุดหนุนเมขาวทางหนึดหมายเป็นใช้ประเทศไปที่การและอยุกด้อง กลง. จังมีความ ในการนี้เพื่อให้การที่สารมายุณหมายเรียวจัดการเป็นไปของรมปันข้ายได้หลายเมือกกับอยุก และการนี้หลังให้การที่สามหรือหนุนหมอมาด ดังนี้ 1. เป็นปัฐจังินปกอยมารัตย์ได้กับกับริณาทุนสมอาก ดังนี้ 2. กณีที่มีการที่สามหรือหนุนหนอมาก แต่ไปการการเป็นไปของรมปันขึ้นในการปัตว์ผู้ 3. เสียงผู้มีนี้ให้การที่สามหรือหนุนหนอมาก แต่ได้กับเทาของเป็นขึ้นการเป็นขึ้นที่มาก เป็นกระที่มีกับกับริยาทุนสมออกการ โดย 1. เกิดขึ้นก็เขาที่มีผู้เห็นประเทศการที่สามทุนสมอาก ดังนี้ 3. เสียงผู้ที่มีเขากระเทศได้กับการการมายุนเทยอาก โดยไม่การและเป็นขึ้นที่มากเรายางหน้ายุม 3. เสียงผู้มีกับกำรัดการแต่เห็นการสามหรือหนายุมายอาการ โดย 1. เรายันและที่มีกับกับก็เราะถูงหนายุมเขาที่สามาระจำตัวประชาตางห้อย เสียงการที่มีกับที่มีกับที่มีกับเราะถูกหนายุมายายาการ อาก. แต่ได้กับเทาที่มีการประจำตัวไม่การกรูปสามารง (GroupstPay) ให้กำรารงารแปนให้บริการที่สามหร้านที่กับเห็นที่มายางจะจำตัวประชากานกับ โกษณะที่นี้การที่การสามายุมายายายายายาการที่สนให้มีการ์เล่ามายาจะเราะจำตูประจำรัง 	ห้อยกองขุณที่อความเสมอยากหารการที่การ (เดศ.) เป็นหน่วยงามองรัฐ จัตติ้เขึ้มหารการขายัญญัติ กองขุณที่อความเสมอยากหารการที่การ พ.ศ.2561 เพื่อร่วมหลือสู่จากแคลงบุณร์หยุ่ จัตติ้งขึ้มหารการขายัญญัติ สังสาม หัดนา และสนับสนุนในและค่าใช้จ่ายได้แก่เดิมและการขะจัยงาดแคลงบุณร์หยังที่อดีออโอกาสและ ผู้ด้อยโอกาลงแล้าเจ้ากรศึกษาขึ้นที่บุณา แคต จึงได้จัดทำโครมการจัดสรรมินตุคหมุณที่เริ่มเอากอนได้ระบะเห็น ส่อนไขที่ เป็นที่ที่เป็าการปริหารดีการเป็นไปอย่างลูกดีอและเหมาะสม จึงมีการเป็นหรายเห็นคระบะเห็น ส่อนไขที่ เป็นที่ที่เป็นที่มายวิทารดีการเป็นไปอย่างลูกดีอและเหมาะสม จึงมีการแประสาทกรรอมสิน ด้านในการให้กันน้ำเรียญาและการ ดังนี้ (กรณีขึ้นเข้าเหมือนอีกได้ที่เป็นเข้าอุการและเหมาะสม จังมีการแประจัดให้ทางเป็นการเองการออมสิน การมีขึ้นเข้าเหมือนไข้เข้าผู้เป็นไข่เป็นที่ออมกูนไม่กัน 20 เป็น 1. เป็ดบัญชีงในผ่ากเลื่อเรียกให้กับนักเรียญาแสนอภาศโดยไม่กำหนดวงเป็นขึ้นที่ในการเป็ดข้า (กรณีขึ้นเข้าเหมือนไข้เข้าผู้เป็นไปจำงอนที่ไม่เกิน 20 เป็น 2. ขณะใหน่างร้างเรียงไปที่เป็นขึ้นต่องๆไม่เกิน 20 เป้า 3. สตรเป็นให้มีการหรือเหตย (Prompter) ที่สุการเหตรที่การสุนไข้บันขายน นักเรียนที่จะที่ห้างไรจราย จังกังขณะขึ้นที่การกร้างหายน้างการการไข่ (พระบบนอร์กันสร้ายนานไข้เป็นของไป จังกันขณะสอบการ ซึ่งคณา นักเรียนที่จะเป็นไข้เรียงการที่เป็นที่ในสามารถางการที่สามารถูกเล่าเรียน ส่งกัดเขาที่มีการที่สามากเล่าเรียงการการการการที่เป็นที่ 20 เป็นสามารถูก นักเรียนที่จะเป็นไข้เรียงการที่เล่าหน้าเสียน จังกังเสียน ส่งกัดเขาขึ้นที่การการการการที่เล่าหรือเป็นที่ 20 เหล่าจะเสียน ส่งก็ตะขณะในการที่เล่าขณะมีไป
การีบาทปลายการ ชื่อ-สกุล	ปร <sup>12</sup> (สัตตามรอยประ)
	(ธนาคารรบรองขอมูล 🎔 <u>สวนหนักเรียนต่องส่งไฟโรงเรียน)</u> นักเรียนหนุยนอกระ ซึ่ง สดอ
รงเรยน รหลเรงเรยน มักดเขตพื้นมีการศึกษา จังหวัด	แลงขณามและเขา 19 อยากรุณ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ธนาคารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร/ลงทะเบียนพร้อมเพย์	นักเรียกเกี่ยกเป็นการ์
จ้าหน้าที่ธนาคารโปรดเลือกไล่ ✔ในหน้าข่องที่ท่านได้ดำเนินการ	นกระชนระชนทรงเรชน สังกัดเขตที่นที่การศึกษา จังหวัด
ไปลบัณชีธนาคาร ธกส. เลขที่	ระเกลารรับสารสู้อาเล
งหนะนี้ยน PromotPav ที่ผกกับบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	อนาครอยของขอมูล
	ลงทะเบยน PromptPay บัญชีรนาคารออมสิน เลชที
องหะเบียบ PromotPay กรณีที่มีบัณฑี รถส อยู่แล้ว ชื่อบัณฑี	d v d
🗋 ลงทะเบียน PromptPay กรณีที่มีปัญชี ธกส.อยู่แล้ว ชื่อปัญชี	สอบญิส
] ดงทะเบียน PromptPay กรณีที่มีบัญชี ธกล.อยู่แล้ว ซึ่อบัญชี	<u>ສອບບູສ</u>
□ ตะทะเบียน PromptPay กรณีที่มีปัญชี ธกแลยู่แม้ร ชื่อปัญชี	ขอบญข

รูปที่ 14 แบบเปิดบัญนักเรียนทุนเสมอภาค

2) รายงานการเปิดบัญชีเมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเมนูให้คลิกเลือก นร.ที่ เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล และกดบันทึกข้อมูล ดังรูป ที่ 15

รายงานการเปิดบัญชี         ธนาคาร ธนาคารเพื่อการเภษตร และสหกรณ์การเกษตร สาขา บ้านนา           ประถบศึกษาปีที่ 2            เลือก นร.ที่เปิดบัญชี         เลขประจำตัวประชาชน           ชื่อ-สกุล           ได้อา         รับ2020T001021           ๑.ช. จัน ตระกูลดี           รับ2020T001023         ด.ช. จัน กระกูลดี	แบบขอเปิดมัญชี รายง	านการเปิดมัญชี			
ประถมศึกษาบิที่ 2       ห้อง       1       ง         เลือก เมร.ที่เปิดบัญชั และพร้อมเพย์แล้ว       เลขประจำตัวประชาชน       ชื่อ-สกุล       รป2020T001021       ด.ช. จีน ตระกูลดี          รU2020T001023       ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม       รป2020T001023       ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	รายงานการเปิดบัญชี	<b>ธนาคาร</b> ธนาคารเพื่อการ	เกษตรและสหกรณ์การเกษตร <b>สาขา</b> บ้านนา		
เลือก นร.ที่เปิดบัญชี และพร้อมเพย์แล้ว       เลขประจำตัวประชาชน       ชื่อ-สกุล         ✓       \$U2020T001021       ด.ช.จีน ตระกูลดี         ✓       \$U2020T001023       ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	ประถมศึกษาปีที่ 2			✓ ห้อง 1	~
✓         รบ2020T001021         ด.ช.จีน ตระกูลดี           ✓         รบ2020T001023         ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	เลือก นร.ที่เปิดบัญชี และพร้อมเพย์แล้ว	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล		
✓ SU2020T001023 ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	<b>~</b>	SU2020T001021	ด.ช.จีน ตระกูลดี		
	✓	SU2020T001023	ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม		
SU2020T001022 ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทัศ		SU2020T001022	ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทิศ		
รบ2020T001024 ด.ญ.เจนนินทร์ พระงาม		SU2020T001024	ด.ญ.เจนนินทร์ พระงาม		
SU2020T001025 ด.ญ.เจนอารี กระจ่างนวล		SU2020T001025	ด.ญ.เจนอารี กระจ่างนวล		

### รูปที่ 15 รายงานการเปิดบัญชี

### 3.3 เมนู คัดกรองนักเรียน (นร.01/กสศ.01)

ระบบจะมีฟังก์ชัน "การค้นหารายชื่อนักเรียน" ไว้ให้หากผู้ใช้ต้องการค้นหารายชื่อนักเรียน ผู้ใช้ สามารถพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนในช่องค้นหาจากนั้นกด 'Search" ดังรูปที่ 16



### กรณีค้นหารายชื่อนักเรียน

3.2.1 นักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ระบบจะแสดงปุ่ม 'บันทึก นร.01/กสศ.01" หลังชื่อนักเรียนเพื่อ ให้ผู้ใช้กดเข้าไปบันทึกข้อมูล ปัจจุบันระบบไม่แสดงปุ่ม ดังรูปที่ 17

เลขประจำตัวประชาชน	SU2019V001003	<b>Q</b> Search
		×
	ດ.ช.ຣາວັศ ູ້ ບ້າມແຍກ ປ. 1/1 ບັ <mark>ນກົກ ພຣ.</mark> ດາ	

### รูปที่ 17 การค้นหารายชื่อนักเรียน

3.2.2 นักเรียนที่เคยคัดกรองแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม 'แก้ไข นร.01/กสศ.01" เพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปแก้ไข ข้อมูลนักเรียน ปุ่ม 'นร.01/กสศ.01" เพื่อพิมพ์แบบ นร.01/กสศ.01 ดังรูปที่ 18

เลขประจำตัวประชาชน	SU2019V001010 Q	Search
		×
	ด.ช.ชนาธิป นิ่มนวล ป. 2/1 แก้ไข นร.01 พิมพ์แบบ นร.01	

รูปที่ 18 การค้นหารายชื่อนักเรียน

3.2.3 นักเรียนที่ได้ทุนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ 'ได้ทุนแล้ว" หลังชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 19

เลขประจำตัวประชาชน	SU2019V001001	<b>Q</b> Search
		×
	ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง ป. 1/1 ได้รับทุนแล้ว พิมพ์แบบ มร.01	

### รูปที่ 19 การค้นหารายชื่อนักเรียน

และเมื่อเข้าสู่เมนู 'คัดกรองนักเรียน (นร.01/กสศ.01)" ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้องที่ต้องการจะคัด กรอง ดังรูปที่ 20

เลขประจำตัวประชาชน	ค้มหามักเรียนจาก เลขประจำตัวประชาชน	Q Search
ประถมศึกษาปีที่ 3	<ul> <li>พ้อง</li> <li>1</li> </ul>	•

รูปที่ 20 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

เมื่อเลือกระดับชั้นและห้องแล้วระบบจะแสดงปุ่มเมนู 'บันทึก นร.01/กสศ.01" สำหรับนักเรียนที่ยังไม่เคย คัดกรองและนักเรียนยากจนพิเศษ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูล โดยสามารถเลือกเหตุผลไม่คัดกรองได้และ ไม่ต้องทำการบันทึก นร.01/กสศ.01 สำหรับนักเรียนที่ไม่ประสงค์รับทุน ดังรูปที่ 21

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล กสศ.01	พิมพ์เอกสาร
SU2020B001063	ด.ช.พงศกร เดชา 🗹	U.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง 🗸	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001065	ด.ญ.กาญจนา งามมาก 🗹	U.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง 🗸	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001061	ด.ญ.พรดี อูมามิ 🗹	IJ.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง 🗸	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001064	ด.ญ.มณีรัต น้ำใส 🗹	IJ.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง 🗸	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001062	ด.ญ.ใจงาม เลิศรส 🗹	U.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง 🗸	บันทึก กสศ.01	

### รูปที่ 21 บันทึกข้อมูล

### 1) การบันทึกแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01)

หลังจากกดที่ปุ่ม 'บันทึก นร.01/กสศ.01" ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 22 ซึ่ง การบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01) จะแบ่งเป็นทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้



### รูปที่ 22 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถอัพโหลดรูปนักเรียนระบุข้อมูลสถานภาพครอบครัว ข้อมูลผู้ปกครองและข้อมูลนักเรียน อาศัยอยู่กับได้ ดังรูปที่ 23

1. ข้อมูลนักเรียน	
	C ชื่อนักเรียน ด.ญ.ดาหลา บามสกุล ดาวใน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1 ວ เลขประจำตัวประชาชน: รม2020T001017
สถานภาพครอบครัว	<ul> <li>พ่อแม่อยู่ด้วยกับ</li> <li>พ่อแม่แยกกับอยู่</li> <li>พ่อแม่หย่าร้าง</li> <li>พ่อเสียชีวิต</li> <li>แม่เสียชีวิต</li> <li>เสียชีวิตทั้งคู่</li> <li>พ่อ/แม่กอดทั้ง</li> </ul>
ผู้ปกครอง	<ul> <li>ไม่มีผู้ปกครอง/กำพร้า</li> <li>ชื่อผู้ปกครอง กรุณาเลือก </li> <li>เชื่อของผู้ปกครอง มามสกุลของผู้ปกครอง</li> <li>มามสกุลของผู้ปกครอง</li> <li>มามสกุลของผู้ปกครองผ</li></ul>
	อาชีพผู้ปกครอง ว่างงาน เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง) ก่อสร้าง ค้าขาย (ขายของชำ) พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการ รับจ้างรายวัน ข่างไม้/ช่างฝืมือ บริการ อื่นๆ ระบุ ระบุอาชีพ
	เมอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรุณากรอกหมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน/บัตรที่ราชการออกไห้ กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน/บัตรที่ราชม น่มูปกครองไม่มีเลขประจำตัวประชาช แคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)
นักเรียมอาศัยอยู่กับ	<ul> <li>พ่อ/แม่</li> <li>ญาติ</li> <li>อยู่สำพัง</li> <li>มากระ/นายจ้าง</li> <li>ดรัวเรือนสถาบัน</li> </ul>

รูปที่ 23 ข้อมูลนักเรียน

### ส่วนที่ 2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน

กรณีที่ เมื่อผู้ใช้ เลือกนักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง และผู้อุปการะ/นายจ้าง ระบบจะ ขึ้นให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็น ตารางดังรูปที่ 24 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

o จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จาก นั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก o ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน

o เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน

o ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น

อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน

o ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก <u>'ใช่"</u> หรือไม่มีความพิการ ให้เลือก <u>'ไม่ใช่"</u>

o รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่า จ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว หลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบ ตัวเลข <u>ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0</u> ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือนหาก ท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้อง ช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน

o รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการ คำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามี ความยากจนหรือไม่

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพัน กับนักเรียน	์ อายุ	ความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จาก การประกอบ อาชีพทางการเกษตร [หลังหักค่าใช้จ่าย]	รายได้จาก ธุรกิจส่วนตัว [หลังหักค่าใช้จ่าย]	รายได้จาก สวัสติการจากรัฐ/เอกช [เงินบำนาญ, เบี้ย ผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็ก แรกเกิด, อุดหนุนคน ฟิการ, อื่นๆ]	รายได้จาก แหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเนี้ย,อื่นๆ)	รายได้รวมเฉลี่ย ต่อเดือน
1	ด.ช.ชนาธิป นิ่มนวล	SU2019V001010	นักเรียน	8	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	นายมานะ ตรีรา	0765158903163	บิดา	35	ไม่ใช่	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
sous	ายได้ครัวเรือน (รายการ	ri 1 - 10)									5.000.00
รายใต้	ใดรัวเรือบเฉลี่ยต่อคม ไร	รามรายได้ครัวเรือบ หารด้วยจำมา	แสนาชิกทั้งหม	ດ ລາຍນ້ອ	21						2 500 00

### รูปที่ 24 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **เ**พื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอก ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้ กรณีที่ 2 ในข้อมูลส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเมื่อผู้ใช้ เลือกนักเรียนอาศัยอยู่กับ ครัวเรือนสถาบัน ระบบ จะขึ้นให้กดบันทึกและถัดไป โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 และ 3 ดังรูปที่ 25

/แม่ Oญาติ Oอยู่ลำพัง ปการะ/นายจ้าง Oครัวเรือนสถาบัน	
	บันทึกและถัดไป 🕨

รูปที่ 25 กรณีเลือกครัวเรือนสถาบัน

### ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

สำหรับกรณีที่ 1 นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง และผู้อุปการะ/นายจ้าง)

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) การอยู่อาศัย 3) ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)วัสดุที่ใช้ทำ พื้นบ้าน (ที่ไม่ใช้ใต้ถุนบ้าน) 4) ที่ดินทำการเกษตกรได้(รวมเช่า) 5) แหล่งน้ำดื่ม 6) แหล่งไฟฟ้า 7) ยานพาหนะ ในครอบครัว (ที่ใช้งานได้) และ 8 ของใช้ในครัวเรือน(ที่ใช้งานได้) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้ สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 26

8. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะ	ะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย	) / เฉพาะข้อที่ตรงกับคว	ามเป็นจริง เลือกได้มา	กกว่า 1 คำตอบ)
3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้	<ul> <li>ครัวเรือนไม่มีภาระตั่งพิง</li> <li>มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อริง</li> <li>มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเ</li> </ul>	ครัวเรือนมีภาระพี่ มีผู้สูงอายุเกินกว่า เรียน/นักศึกษา]	งพิง 60 ปี	🗹 เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
3.2 การอยู่อาศัย	<ul> <li>ອຢູ່ບ້ານຕຸມເວຈ/ເຈ້າของบ้าน</li> <li>ອຢູ່ກັນຜູ້ອື່น/ອຢູ່ຟຣี</li> </ul>	🔿 อยู่บ้านเช่า (เสียค่ 🔿 หอพัก	าเช่า) เสียค่าเช่าเดือนละ	ศ่าเช่า (บาท)
3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่ง <u>ที่เห็น)</u>				
ວັສດຸກີ່ໃช້ດ <u>ຳພໍ້ບບ້າບ</u> (ກີ່ໄມ່ໃช່ໃຕ້ຄຸບບ້ານ)	<ul> <li>กระเบื้อง/เซรามิค</li> <li>ไม้กระดาน</li> <li>ดิน/ทราย</li> </ul>	✓ ปาเก้/ไม้ขัดเงา ☐ ไวนิล/กระเนื้องย <sup>-</sup> ☐ อื่น ๆ	าง/เสื่อน้ำมัน	🗌 ซีเมนต์เปลือย 🗍 ไม้ได่
วัสดุที่ใช้ท <u>ำฝาบ้าน</u>	🗹 ຈາບซีเมนต์ 🗌 ໄນ້ກຣະດານ 🗌 ໄນ້ໃຜ່/ກ່ອນໃນ້/ເศษไม้	<ul> <li>อิฐ/ก้อนปู่น/อิฐบ</li> <li>ไม้อัด</li> <li>ดิม ไวนิล และอื่น</li> </ul>	ลือก ไ	<ul> <li>สังกะสี</li> <li>สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บล</li> </ul>
วัสดุที่ใช้ก <u>ำหลังคา</u>	โลหะ(เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูบิเบียม) ไขไม้/วัสดุธรรมชาติ	กระเบื้อง/เซรามิค ไวนิล/กระดาษ/แ	า ผ่นพลาสติก	🗌 ไม้กระดาน 🗌 อื่น ๆ
มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน	Ōű	قل)		
3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้(รวมเช่า)	🔿 ไม่ทำเกษตร 💿 ทำเกษตร 🛛 🗹 มีที	จี่ดินน้อยกว่า 1 ไร่	🗌 มีกี่ดิน 1 ถึง 5 ไร่	🗌 มีที่ดินเกิน 5 ไร่
3.5 แหล่งน้ำอื่ม	<ul> <li>น้ำดื่มบรรจุขวด/สู้หยอดน้ำ</li> <li>น้ำปอ/น้ำบาดาล</li> </ul>		<ul> <li>น້ຳປระปา</li> <li>น້ຳຝน/ນ້ຳປระปาภู</li> </ul>	าเขา/ลำธาร
3.5 แหล่งน้ำตื่ม	<ul> <li>ม้าดิ่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ</li> <li>ม้าปอ/น้ำมาดาล</li> </ul>		🗹 ບ້ຳປຣະປາ 🗌 ບ້ຳຝu/ບ້ຳປຣະປາ	ເກູເບາ/ສຳຣາຣ
3.6 แหล่งไฟฟ้า	<ul> <li>ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชมิด</li> <li>มีไฟฟ้า</li> </ul>	อื่น ๆ ารื่องปั่นไฟ/โชลาเซลล์	🗌 ไฟต่อพ่วง/แบต	ເຕວຣ໌ 🗌 ໃຮ້ໃຟມເຕວຣ໌
3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)	<ul> <li>ไม่นี่ยานพาหนะในครัวเรือน</li> <li>รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (อายุเกิน 15 ปี)</li> <li>รถปิกอัพ/รถมรรญกเล็ก/รถผู้ (อายุเภิน</li> <li>รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน</li> <li>รถนอเตอร์ไซต์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขน</li> </ul>	น 15 ปี) I (อายุเกิน 15 ปี) Iratăn)	<ul> <li>มียานพาหนะในค</li> <li>รถยนต์นั่งส่วนบุ</li> <li>รถปิกอัพ/รถบระ</li> <li>รถไก/รถเกี่ยวข้</li> </ul>	ารัวเรือน คคล (ไม่เกิน 15 ปี) รถุกเล็ก/รถตู้ (ไม่เกิน 15 ปี) าว/รถประเภทเดียวกัน (ไม่เกิน 15 ปี)
3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)	<ul> <li>ไม่มีของใช้ดังกล่าว</li> <li>คอมพิวเตอร์</li> <li>เครื่องซักผ้า</li> </ul>	<ul> <li>ມີชองใช้ดังกล่าว</li> <li>ແอร์</li> <li>ຕູ້ເຍິ້น</li> </ul>		ี ทีวีจอแบน

รูปที่ 26 สถานะครัวเรือน

### ส่วนที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน

(สำหรับกรณีที่ 2 นักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน)

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลทั่วไปของสถาบัน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 27

	$\frown$			
			)	•
. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน <mark>ตอบส่วนนี้เฉพาะกร</mark>	ณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเ	รือนสถาบัน		
ชื่อสถาบัน บ้านนา	เบอร์โทรศัพท์	0809443471		
นักเรียนรายน้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน มกราค	IJ	✔ ปี พ.ศ. 2558	~	
พักอาศัยในสถาบันแบบ 🔿 ประจำไม่ไปร	าลับ 💿 ไปกลับบ้	านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดเทอม		
สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี —	(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
🗌 ให้เงินสด	🗌 ให้สิ่งของ	🗹 ให้ที่พักอาศัย		🗹 ให้อาหาร
🗀 ให้การเดินทาง	🎽 ดูแลด้านการศึกษา	🗀 ดูแลด้านสุขภาพ		
สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนั้	1000	บาท/คน/ปีการศึกษา		
สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวเ	100	คน		
สถาบันรับการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและ?	รึ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น	5000	บาท/ปี	
สถาบันมีที่ดิน 30	ĭs ο	งาน อาคาร 5		หลัง
ยานพาหนะที่ใช้งานได้ 5	คัน			
สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.		การรับทุน 🔘 ต้องการ	🔿 ไม่ต้องการ	
สำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่				

รูปที่ 27 ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน(สำหรับกรณีที่ 2 นักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน)

### ส่วนที่ 5 การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระบบจะให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ระยะทาง เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ และวิธีเดินทางหลัก ดังรูปที่ 28

5. การเดินท	าางจากที่พักอาศัยไป	โรงเรียน		
ระยะทาง	0	กิโลเมตร 100	<sub>0</sub> เมตร	
ใช้เวลา	0	ชม. 5	นาที	
ค่าใช้จ่ายในก	าารเดินทางไป-กลับ	0	บาท/เดือน	
วิธีเดินทางห	ลัก 💿 เดิน	🔿 จักรยาน 🔿 มอเต	าอร์ไซต์/เรือ/รถส่วนตัวทุกประเภท	🔿 รถโรงเรียน/รถรับจ้าง/รถประจำทาง

### รูปที่ 28 การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

### ส่วนที่ 6 ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียนในปัจจุบัน

สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ระบบจะดึงที่อยู่บ้านนักเรียนมาให้อัตโนมัติตามฐาน ข้อมูล และถ้าที่อยู่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เลือก เปลี่ยนที่อยู่และบันทึกที่อยู่ใหม่ จากนั้นกด ดึงพิกัด จากที่อยู่ระบบจะดึงพิกัดมาให้อัตโนมัต ดังรูปที่ 29

ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน			
5. ที่ตั้งบ้านนักเรียน <b>*(ที่อยู่เริ่มต้นไ</b> ด	ต้มาจากฐานข้อมูลของต้นสังกัด]		
บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ตรอก/ซอ	งย : ถนน: ตำบล : อำเภอ/เขต : จังห	วัด : รหัสไปรษณีย์ :	
🕑 เปลี่ยนที่อยู่	ดึงพิภัดจากที่อยู่		
บ้านเลขที่	нมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
24	4	-	-
ตำบล	ວຳເກອ/ເขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
บางกรวย	นางกรวย	นนทบุรี	11130
ค่าตำแหน่งพิกัดแกน x		ค่าตำแหน่งพิกัดแกน y	
13.8096705		100.5097389	

### รูปที่ 29 การบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน

### ส่วนที่ 7 ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ระบบจะให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้จาก ประเภทภาพถ่าย และอัพโหลด ภาพถ่ายนอกและในที่พักอาศัยนักเรียน เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดัง รูปที่ 30





### ส่วนที่ 8 การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบจะมีช่องให้ผู้ใช้งานอัพโหลดรูปและช่องให้พิมพ์ชื่อใส่ใน ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน ลายเซ็น เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง และลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน ส่วนลายเซ็นนักเรียน กับ ลายเซ็นผู้อำนวยการสถาน ศึกษา จะดึงมาจากฐานข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 31

การให้ความยินยอมในการเก็บร:	วบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล		
an 257 24	ยเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน = ๙ๅ 🌫 ຈ	ລາຍເຮົມເຈ້າ ອ້າວດີ	หน้าที่ของรัฐผู้รับรอง
ตัวอย่าง	รูปลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน	ตัวอย่างรูปลายเชื	รื่นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง
ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน	นายมานะ ตรีรา	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง เ	นางคำดี กองแก้ว
		เลขประจำตัวประชาชนของรัฐผู้รับรอง 	v 1670700206925
		ตำแหน่ง กำนัน	~
	ลงชื่อผู้ลงเยี่ยมบ้า	ลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน ขางมานะ ใจดี ไว้อย่างรูปลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมป่าน	
	ลายเช็นนักเรียน	ลายเซ็นผู้อำ	ำนวยการสถานศึกษา
	ด.ญ.เอริกา มีอำนาจ	U	มายมานะ ใจดี
ลงชื่อนักเรียน(	ด.ญ.เอริกา มีอำนาจ )	ลงชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษ	ษา( นายมานะ ใจดี )
<ul> <li>กลับ</li> </ul>			นันทึก 🕨

รูปที่ 31 การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำการกด 'บันทึก" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล จากนั้นจะ มีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้รับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูล ที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นติ๊ก (1<u>) 'ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นความจริง</u> <u>การให้ข้อมูลรูปภาพ ลายเซ็นที่ไม่เป็นความจริง ผิดกฎหมาย"</u> ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็น ความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) 'ยืนยันข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 32

ยืนยันข้อมูล

ช กล	Эп		แบบขอร้	ับทุนการศึกษ	านักเรียนเ	ยากจน			ແບບ กสค ລບັບປຈັນ	<b>ส.01 หน้า 1</b> มปรุง 22 มิถุนายน
1. 🕯	<b>โรงเรียน</b> 	อปท.008 ด.ญ. เอริกา S U 2 0 2	นามสท 0 D 0 0	<mark>กองกา</mark> เล มีอำ 8 0 1 8	รศึกษา เนาจ	มน.อปท ขั้น	1.008 ประณภ์ศึกษ	าปีที่ 1 / 1		
	สถานภาพครอบครัว	🗆 พ่อแม่อยู่ด้วยกัน	🖂 พ่อแม่แยกกับ	เอยู่ 🗆 พ่อแม่	หย่าร้าง 🗆	] พ่อเสียชีวิต	🗆 แม่เสียร์	วิต 🗆 เสียชี	มิตทั้งคู่ 🗆 ท	ข่อ/แม่ทอดทิ้ง
	นักเรียนอาศัยอยู่กับ ชื่อผู้ปกครองนักเรียน	✓ พ่อ/แม่ นาย ทองสข	ญาติ มามสถอ	🗌 อยู่สำห สิงห์โต	ĭa 🗆	] ผู้อุปการะ/เ ความสัมพั	นายจ้าง 🗆 บร์กับบักเรียบ	ครัวเรือนสถาป บิดา	ú	
	การศึกษาสูงสุด ต่	ำกว่าประถมศึกษา	อา	ชีพ รับจ้างราย	เว้น		เบอร์โทร	ศัพท์ที่ติดต่อได้	089458	7434
	เลขประจำตัวประชาชน	3 5 0 0 2	0 0 1 2	2 5 1 7	] 🗆 ដៃដើ	บัตรประจำตัว	มประชาชน [	] ได้สวัสดิการ	แห่งรัฐ (ลงทะ	ะเบียนคนจน)
2. 1	ำนวนสมาชิกในครัวเรือน	(รวมตัวนักเรียน) รวม	12	คน (หากอาศัย	อยู่ใน <u>ครัวเร</u> ี เ	<u>อนสถาบัน</u> ให่	ห้ข้ามไปตอบช่	้อที่ 4)		
คน ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน/เลข บัตรที่ทางราชการ ออกให้	ความ อา สัมพันธ์ กับนักเรี ยน	ยุ มีความ พิการทาง ร่างกาย และ สติปัญญา	ค่าจ้าง เงินเดือน	รายได้เฉลี่ยต่ ประกอบ อาชีพ ทางการ เกษตร	อเดือนแยกตา: ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังหัก ค่าให้จ่าย)	มประเภท (บาร สวัสดิการ จากรัฐ (เงินบำนาญ, เบี้ยผัสง	n) รายได้ จากแหล่ง อื่นๆ(เงิน โอนจาก	รายได้ รวม เฉลี่ยต่อ เดือน
				(หากมีใส่ เครื่อง หมาย /)		(หลังหัก ค่าใช้จ่าย)		อายุ,เงิน อุดหนุน อี่ๆ จาก, รัฐบาล)	ครอบครัว ,ค่าเช่า และอื่นๆ)	
$\rightarrow$	0 44			-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	÷ 0.00

ยืนยันข้อมูล

รูปที่ 32 ยืนยันข้อมูล

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ แบบ นร.01/กสศ.01 ให้กดที่ปุ่ม <u>'ตกลง"</u> ไม่ต้องการให้กดปุ่ม <u>'ยกเลิก"</u> ดังรูปที่ 33

บันทึกเสร็จเรียบร้อย		×
การบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ท่านต้องการพิมพ์แบบ กสศ.01 หรือไม่		
	ຕກລv ຍ	มกเลิก



### ตัวอย่างแบบฟอร์ม นร.01/กสศ.01

$\partial \delta$				ຍນັ	<b>แบบ นร./กสศ.01 หน้า 1</b> เปว้บปวุง 22 มิถุนายน 2563
กสศ	แบบขอรับเงินอุดหนุนนั	ักเรียนยากจน			รูปถ่าย
โรงเรียน	สังกัด				
<ol> <li>ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน</li> </ol>	นามสกุล		ชั้น		นกเรยน
เลขประจำตัวประชาชน					
สถานภาพครอบครัว 🗌 พ่อแม่อยู่ด้วย	าัน 🛛 พ่อแม่แยกกันอยู่ 🗋 พ่อแม่หย่าร้าง	🗌 พ่อเสียชีวิต	🗌 แม่เสียชีวิต	🗌 เสียชีวิตทั้งคู่	🗌 พ่อ/แม่ทอดทิ้ง
นักเรียนอาศัยอยู่กับ 🗌 พ่อ/แม่	🗌 ญาติ 🗌 อยู่สำพัง	🗌 ผู้อุปการะ/นาย	ยจ้าง 🗌 ครัวเรีย	นสถาบัน	
ชื่อผู้ปกครองนักเรียน	ุนามสกุล		ดวามสัมพัน	ธ์กับนักเรียน	
การศึกษาสูงสุด	อาซีพ		เบอร์โทรศัพท์		
เลขประจำคัวประชาชน		🗌 ไม่มีเลขประจำด่	โวประชาชน 🗌 ไ	ได้สวัสสิการแห่งรัฐ	สู(ลงทะเบียนคนจน)

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม\_\_\_\_\_คน (หากอาศัยอยู่ใน<u>ครัวเรือนสถาบัน</u> ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

							รายได้เฉลี่ยค่ะ	งเพื่อนแขกตาม	ประเภท (บาท)		
คน ที่	ซึ่ย - นามสกุล	ความ สัมพันธ์กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขบัตรที่ ราชการออกให้	สาต	มหวายหการ พาะช่างกาย/ สติปัญญาบี โรคเรื้อรัง (หากนีไล่ เครื่องหมาย ✔)	ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตว กรรม (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังพัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสติการ จากรัฐ (บ้านาญ, เป็นสู่สุงอายุ, เสินสุทหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	ราชได้จาก แหล่งขึ้นๆ (เงินโยน ครอบครัว, ค่าเข่า และ ซึ่นๆ)	ราชได้รวม เฉลี่ยห่อเพื่อน
1											
2											
з											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
52851	ยได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)										
รายได้	ครัวเรือนเฉลี่ยค่อคน (รวมรายได้ครัว	เรือน หารด้วยา	จำนวนสมาชิกทั้งหม	ด จากซ้อ 2	)						

#### ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ไส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือบเป็ดวระพึ่งพิง	🗌 มีสมพิการ/เอี้มาไร	ายเสื้อสัง	🗌 ผู้สุขอวยเสียงว่า 60	ส	
3.1 17 17 10 100 110 110 110	🗌 เป็นพ่อ/แม่เสี้ยงม่	ก็ยว	มีคนอายุ 15-65 ปีที่	้ง ว่างงาน (ที่ไม่ไข่นักเรียน	/นักศึกษา)
	🗌 ครัวเรือนไม่มีการ	ะพึ่งพิง	,		
3.2 การอยู่อาศัย	🗌 อยู่บ้านคนเอง/เจ้	าของบ้าน	🗌 อยู่บ้านเข่า (เสียค่าเ	ข่า) เคือนละ	บาท
	🗌 อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี		🗌 หอพัก		
3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่ง <u>ที่เห็น</u> )					
วัสดุที่ไข้ท <u>ำพื้นบ้าน</u> (ที่ไม่ใช่ได้ถุนบ้าน)	🗌 กระเบื้อง/เชรามิศ	1	🗌 ปาเก้/ไม้ชัดเงา	🗌 ขึ้นมนต์เปลือย	🗌 ไม้กระดาน
	🗌 ไวนิล/กระเบื้องยา	าง/เสื่อน้ำมัน	🗆 ឆើស	🗌 ดิน/ทราย	🗌 ฮืน ๆ
วัสดุที่ใช้ท <u>ำฝาบ้าน</u>	🗌 อาบซีเมนต์	🗌 อิฐ/ก้อนปูน/อิฐ	บลือก	🗌 สังกะสี	🗌 ไม้กระดาน
	🗌 ไม้อัด	🗌 สมาร์ทบอร์ด/ไม	ฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด	🗌 ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไ	ม้ 🗌 ดิน ไวนิล และอื่น ๆ
วัสดุที่ใช้ท <u>ำหลังคา</u>	🗌 โลหะ (เช่น สังกะเ	สี/เหล็ก/อะสูมิเนียม)	🗌 กระเบื้อง/เขรามิค	Π1	มักระดาน
	🗌 ใบไม้/วัสดุธรรมช	าดี	🗌 ไวนิล/กระดาษ/แผ่น	เพลาสติก 🗌 อี	อื่นๆ
มีพ้องส้วมในที่อย่อาศัย/บริเวณบ้าน	<b>□ a</b>	🗌 ไม่ส			

							แบบ นร./กลศ.01 หน้า 2
3.4 ที่ดินทำการเ	<u>าษตรได้</u> (รวมเข่า)	🗌 ไม่ทำเกษตร 🗌 ทำเกษ	ะคร [ 🗌 มีที่ดิ	นน้อยกว่า 1	ไร่ 🗌 มีที่ดิน 1 ถึง	5 ไร่. 🗌 มีที่ดิน	นของวงอนุง 22 มมุนายน 256. แก๊น 5 ไร่.]
3.5 แหล่งน้ำดื่ม		🗌 น้ำคื่มบรรจุขวด/ตู้หยอด	น้ำ □น้ำ	ประปา	🗌 น้ำบ่อ/น้ำบาดาล	🛛 🗌 น้ำฝะ	น/น้ำประปาภูเขา/สำธาร
3.6 แหล่งไฟฟ้า		🗌 ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเ	นิดไฟฟ้าขนิดอื่า	۹			
		🗌 มีไฟฟ้า [ 🗌 เค	หรื่องปั่นไฟ/โซล	าเซลล์	🗌 ไฟต่อห่วง/แบดแ	ดอรี่ 🗌 ไฟมิเ	ตอร์ ]
3.7 ยานพาหนะใ	นครัวเรือน (ที่ใช้งานได้	🕽 🗆 รถยนต์นั่งส่วนบุกกล		I.	🗌 อายุเกิน 15 ปี	🗆 ແມ່ສ	น 15 ปี ]
		🗌 รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/	/รถตู้	1	🗌 อายุเกิน 15 ปี	🗌 ໄມ່ເກີ	น 15 ปี ]
		รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถปร	ะเภทเดียวกัน	1	🗌 อายุเกิน 15 ปี	🗌 ໃນ່ເກີ	น 15 ปี ]
		🗌 รถมอเตอร์ไซต์/เรือประม	มพื้นบ้าน (ขนา	คเล็ก)	🗌 ไม่มียานพาหนะใ	นครัวเรือน	_
3.8 ของใช้ในครั	เรือน (ที่ใช้งานได้)	🗌 คอมพิวเตอร์ 🗌 แม	əś ∐ ¶3	จอแบน	🗌 เครื่องซักผ้า	🗌 ดู้เย็น	ไม่มีของใช้ดังกล่าว
4. ข้อมูลทั่วไปของสถ	าบัน ดอบส่วนนี้เฉพาะ	กรณีนักเรียนอาศัยอยู่ใน <u>ครัวเ</u>	รีอนสถาบัน				
ชื่อสถาบัน					เบอร์โทร	สัทท์	
นักเรียน <u>รายนี้</u> อยู่กับ	สถาบันตั้งแต่เดือน	บีพ.ศพัก	าอาศัยในสถาบั	ມແບບ 🗌 ປ	ระจำไม่ไปกลับ 🗌 ไ	ปกลับบ้านเสาร์-อ	าทิตย์/ช่วงปัดภาคเรียน
สถาบันไห้ความช่วย	พลีอแก่นักเรียน <u>รายนี</u> ด้ 	วยวิธี (ดอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					
🗆 ไห้เงินสด	่∐ ไห้ส่งของ	่ ∐ ให้ทำทักอาศีย ∐ 	ไท้อาหาร	🗆 ไห้การ	เดินทาง 🗌 ดูแลเ	ล้านการศึกษา	🗆 ดูแลด้านสุขภาพ
สถาบนบรายจายเอง	.ยเนการดูแลนกเรยน <u>รา</u> อวรมสมอ.ณ ปัจจะวัน ส่	<u>810</u>	1/11/191	1/บการศึกษ	1		
สถาบันมีรายรับจาก	ารเมลูแล ณ บังจุบัน จ การสมับสนน/รับบริจาศ	านวนทน ในรูปเงินและสี่งของ คิดเป็นม	ลค่ารวมทั้งสิ้น		นาท/ปี		
สถาบันมีที่ดิน	ไร่ งาน	อาคาร หลัง ยาเ	นพาหนะที่ใช้งา	นได้	ค้น		
สถาบันมีความประส	งศ์รับเงินอุดหนุนจาก ก	สศ. และสามารถปฏิบัติดามเงื่	อนไขการรับทน	สำหรับนักเรี	ยน <u>รายนี้</u> หรือไม่	ด้องการ	🗌 ไม่ต้องการ
5. การเดนทางจากท	กอาศยเบเรงเรยน กิโอเนตร	เบตรใช้เวลา	ชั่วโนล	นาที ค	่าให้ล่ายในการเสียงก	เป็นไปเกลี่ยม	าการ/เสียน
32,2,000		2078-201 U 100-201		ດສ່ວນເຮັດທາງ		รณ์ระหวัดม./รณรับร่	0 170 170 100 4
			NO IL OPPETION	an a na a di re		101010101010101	The and accent in the
6 ที่ตั้งที่พักลาศัยนักเ	รียน ในปัจจุบัน						
บ้านเลขที่		หม่ที่ดรอก/ชอย			ถบน		
ต่ำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		จังหวัด		รพัสไปรษณีย์	
7. ภาพถ่ายที่พักอาศัย	ของนักเรียนในปัจจุบัน	i i					
	รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่ท่	<b>ักอาศัยนักเรียน</b>		7	ปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน	ที่พักอาศัยนักเรียง	u
			1				
	กรุณาถ่าย	ให้เห็น			กรุณาถ่า	ยให้เห็น	
	-				-		
หลัง	คาและฝาผนังของ	ที่พักอาศัยทั้งหลัง		พื้น	และบริเวณภาย	ในของที่พักอ	าศัย
			1	L			

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายสถานศึกษาแทน

				แบบ นร./กสศ.01 หน้า 3
				ເບັບປຈັບປຈຸຈ 22 ມິຄຸນາຍນ 2563
8. การรับรองข้อมูลและการไห้ความยินขอมเนการเก	บรวบรวม ไข้ หรือเปิดเผยขอ	งมูลส่วนบุคคล		
ป ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความ	เจริง และยินยอมให้กองทุนเพี	อความเสมอภาคทางการศึ	ไกษา (กลศ.) เก็บรวบรวม ใช้ หรื	<i>ร้อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี</i>
เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการค	กษา การช่วยเหลือ หรือสนับส	ญนเงินและค่าเชงายเหแกง	ผู้ขาดแคลนทุนทรพยทรอดอย เอ	เกาส หรือเพื่อการศึกษา วัจย
และพัฒนาองคความรู เพอเซเนการสุดความเพลอมส 1.5 ค.ศ. ให้หรือเป็นแหล้อมหนี้แต่ตาลีร่วมต่ำเป็นงาน	าทางการศกษา รวมเงเทยการ	ดำเนินงานอน ๆ เทษรรดุง รังนะ ได้ด้วย ทั้งนี้ เป็นไ	ใหญ่ประสงคลามมาครา 5 แหง 1 ใปการเป็นประกับกระดับกระบทักษ	A.S.U. NBM. W.M. 2001 Wee
IN TIME. IT PRODUCTION OF THE AND THE	Notices & Lincolney & Lincoln	CONTRACTOR CONTRACTOR	เปลามารถ เอการรุงการ	ใส้วันบุคทสายจากเคร
ลพื่อ	นักเรียน	ลงชื่อ		ผู้ปกครอง
(	)	(		)
นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้องนามส่วนนี้ด้วย หากไม่อึงใ	ไท้ผู้ปกครองลงนามอินขอมแทนได้	K		
9. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
ข้าพเจ้า	<i>ت</i> ر	ลขประจำด้วประชาชน		
ตำแหน่ง				
🗌 แลรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขา	ารและการแพร้พย์หรือต้อยโอก			
	พแพตนพุ่มกระกอก เอกออน	164.34		
🖵 ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก				
	องชื่อ		เจ้าหน้าที่ของรัฐ	
	(		)	
ข้าพเจ้า		ผู้อำนวยการโรงเรีย	ยน	
🗌 ขอรับรองว่าข้อมูลข้างค้นเป็นข้อมูลของนักเรีย	ยนจริง	-		
	/****			
	องชื่อ		ผู้คำนวยการสถานศึกษ	-
				,
	(		)	
		Γ	ครยัเมี่ยมบ้าน/สำ	ราอข้อมูล
				11000
			-	
			ลงชื่อ	
			(	)
		I		1

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ขั้น 13 ถนนพหลโยชิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contactgeef.or.th

ด้ำแหน่ง ...

รูปที่ 34 เอกสารแบบนร.01/กสศ.01

## การใช้งาน ระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ระบบคัดกรอง ทุนเสมอภาค ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ต

ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็น เครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอพพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติ การแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วน หลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รูปที่ 1 แอปพลิเคชันปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือ แท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

### iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งาน บน iPhone 5 ขึ้นไป

### Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัพเดท เวอร์ชั่นหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่ เหมาะสมแทน

สำหรับสังกัด อปท. ตชด. สช.

o ระบบ iOS: ค้นหาแอพฯ **'คัดกรองทุน** เสมอภาค" ที่ App Store

o ระบบ Android: ค้นหาแอพฯ **'คัดกรอง ทุนเสมอภาค"** ที่ Play Store



รูปที่ 2 แอปพลิเคชันคัดกรองทุนเสมอภาค

## 2 วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือ แท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอพพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัพโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ



รูปที่ 3 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูล ผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

### การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

 ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location) 🧿 ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้ งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ

 เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi 
 หรือ ข้อมูลมือถือ 
 เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึก ข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด 'อัพเดทข้อมูล" เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูล

### คำอธิบายแถบเมนู



### แถบเมนูของสังกัดสพฐ.

### หน้าหลัก

แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ

**นร.01** สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน

### us.06

สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษ

### คืนเงิน กสศ

สำหรับโรงเรียนที่ใช้เงินส่วนกิจกรรมและค่าครอง ชีพไม่หมดให้โอนคืน ทาง กสศ

### เช็คชื่อ

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับ ทำการบันทึกเข้าเรียน

### น้ำหนักส่วนสูง

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับ ทำการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

### อัพเดทข้อมูล

สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

**ล้างข้อมูลทั้งหมด** เป็นล้างข้อมูลที่ค้างอยู่ในเครื่องทั้งหมด

**ออก** สำหรับออกจากระบบ

### คำอธิบายแถบเมนู



แถบเมนูของสังกัดอปท.

### หน้าหลัก

แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ

**แบบ กสศ.01** สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน

### แบบ กสศ.06

สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษ

### เช็คชื่อ

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับ ทำการบันทึกเข้าเรียน

### น้ำหนักส่วนสูง

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับ ทำการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

**อัพเดทข้อมูล** สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

### **ล้างข้อมูลทั้งหมด** เป็นล้างข้อมูลที่ค้างอยู่ในเครื่องทั้งหมด

**ออก** สำหรับออกจากระบบ

### คำอธิบายแถบเมนู



แถบเมนูของสังกัดตชด.

รูปที่ 4 แถบเมนูการทำงาน

### หน้าหลัก

แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ

**แบบ กสศ.01** สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน

### แบบ กสศ.06

สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษ

### เช็คชื่อ

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับ ทำการบันทึกเข้าเรียน

### น้ำหนักส่วนสูง

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับ ทำการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

**อัพเดทข้อมูล** สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

**ล้างข้อมูลทั้งหมด** เป็นล้างข้อมูลที่ค้างอยู่ในเครื่องทั้งหมด

**ออก** สำหรับออกจากระบบ

## 3 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ <u>การ</u> <u>ดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเท่านั้น</u>ดังรูปที่ 7

≡ อัพเดทข้อมูล		อัพเดทข้อมูล
		เลือกชั้นเรียนและห้องเรียน 🔽 เลือกทั้งหมด
		🗹 ประถมศึกษาปีที่ 1 🗸 🗸
	$\rightarrow$	🗹 ประถมศึกษาปีที่ 2 🗸 🗸
		🗹 ประถมศึกษาปีที่ 3 🗸 🗸
กำลัง โหลดข้อมูลชั้นเรียน		
X ยกเลิก		
		ตกลง

รูปที่ 7 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

### 4 แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01/กสศ.01)

เลือกเมนู 'นร.01/กสศ.01" เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดย รายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ 'ยังไม่ได้ขอทุน" และ 'ขอทุนแล้ว" เพื่อให้ผู้ใช้ทำการ เลือกนักเรียน ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 หน้าเลือกระดับชั้น

เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 9 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01/กสศ.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ 1) ข้อมูล ผู้ปกครอง 2) รายได้ครัวเรือน 3) สถานะครัวเรือน และ 4) ภาพถ่าย/พิกัด ดังรูปที่ 9

ญ.ไอริน แสงสว่าง มานะ ใจงาม แบบ กลศ. 01 มู่ปกครอง ผู้ปกครอง รายได้ครัวเรือน ลถานะครัวเรือน ภาพถ่าย/ที่อยู่	<ul> <li>๑.ญ.ไอริน แสงสว่าง</li> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>รายได้ครัวเรือน</li> <li>สถานะครัวเรือน</li> <li>ภาพถ่าย/ที่อยู่</li> </ul>	<ul> <li>ภ.ญ.ไอริน แสงสว่าง</li> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>รายได้ครับเรือน</li> <li>สถานะครับเรือน</li> <li>ภาพถ่าย/ที่อยู่</li> </ul>	)1	q	
ญ. ใอริน แสงสว่าง ผู้ปกครอง ผู้ปกครอง (อ) (อ) (อ) (อ) (อ) (อ) (อ) (อ) (อ) (อ)	<ul> <li>ค.ญ. ไอริน แสงสว่าง</li> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>รายได้ครัวเรือน</li> <li>สถานะครัวเรือน</li> <li>ภาพถ่าย/ที่อยู่</li> </ul>	<ul> <li>ก.ญ.ใอริน แสงสว่าง</li> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>รายได้ ครัวเรือน ภาพถ่าย/พิกัด</li> </ul>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		< เด็กซาย มานะ ใจงาม
			บ.ไอริน แสงสว่าง		ແບບ ກະ
<ul> <li>รายได้ครัวเรือน</li> <li>สถานะครัวเรือน</li> <li>สถานะครัวเรือน</li> <li>ภาพถ่าย/ที่อยู่</li> </ul>	<ul> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>รายได้ครัวเรือน</li> <li>สถานะครัวเรือน</li> <li>ภาพถ่าย/ที่อยู่</li> </ul>	<ul> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>รายได้ครัวเรือน</li> <li>สถานะครัวเรือน</li> <li>ภาพถ่าย/พื่อยู่</li> </ul>	$\frown$		ผู้ปกครอง
ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง	ผู้ปกครอง	$( \stackrel{\circ}{\simeq} )$		🗌 รายได้ครัวเรือน
ร้ อ่าพถ่าย/ที่อยู่	<ul> <li>รายได้ ครัวเรือน ภาพถ่าย/พิกัด</li> </ul>	<ul> <li>รับได้ ครัวเรือน ภาพถ่าย/พิกัด</li> </ul>	ผู้ปกครอง		🗌 สถานะครัวเรือน
	รายได้ ครัวเรือน ภาพถ่าย/พิกัด	รายได้ ครัวเรือน ภาพถ่าย/พิกัด			🗌 ภาพถ่าย/ที่อยู่

### รูปที่ 9 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

กดที่ 🙁 บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูล เด็กยากจนจากต้นสังกัด และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 10

≡ นร.01	С
🗸 ด.ช.ธาวิศ ข้ามแยก 🚺	ันทึก
🗌 ไม่มีผู้ปกครอง	
คำนำหน้า : ยังไม่ได้เลือก	000
ชื่อผู้ปกครอง	
นามสกุลผู้ปกครอง	
ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น : ยังไม่ได้เลือก	0 0 0
การศึกษา : ยังไม่ได้เลือก	000
เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง (เช่น 081234	5678)

### รูปที่ 10 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

### ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือน

กดที่ (\$) บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

o จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด

o ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน

o เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิก ในครัวเรือน

o ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น

o ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก "ใช่" หรือไม่มีความพิการให้เลือก " ไม่ใช่"

o อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน

o รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) ราย ได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จาก แหล่งอื่นๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวม

o รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลัง จากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 11 เมื่อทำการใส่ จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม 🛈 เพื่อไปทำส่วนถัดไป



รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไปโดยการ สัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไป ทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 12



### รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

### ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

### กดที่ 📋 บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมี ภาระพึ่งพิง,ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครอง การมีที่ดินทำกิน และผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการก รอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 😈 เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

### ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

ึกดที่ 💿 บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองติจูด บนหน้าจอโดยแอปพลิเคชัน จะแสดงที่อยู่บ้านนักเรียนจากต้นสังกัด ดังรูปที่ 14 หมายเลข 1 และหากนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ (ซึ่งข้อมูลไม่ ตรงกับที่บันทึกในระบบจากต้นสังกัด) ให้คุณครูทำการติ๊กที่ 'เปลี่ยนที่อยู่ใหม่" หมายเลข 2 เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่ใหม่ ลงไป ดังรูปที่

≡ นร.01	a
🗸 เด็กชายจักร ตีรา	บันทึก
พิกัด: กำลังตรวจสอบ	1•
ที่อยู่จาก DMC 99 หมู่ 9 ตรอก/ แขวง ทำโพธิ์ อำเภอ/เขต เมือง ไปรษณีย์ 65000	ซอย - ถนน - ตำบล/ จังหวัด พิษณุโลก รหัส
🗹 เปลี่ยนที่อยู่ใหม่	2
บ้านเลขที่	
หมู่	
ตรอก/ชอย	
ถนน	

### รูปที่ 14 ที่อยู่บ้านนักเรียน

สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป ผู้ ใช้สามารถกดปุ่ม ขันทึก ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า **'ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่มี** พิกัดหรือไม่" ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการ ติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 15

<ul> <li>นร.01</li> <li>เด็กชายจักร ตีรา บันทึก</li> <li>พิกัด: 16.7449766,100.196658</li> <li>ดั</li> <li>ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)</li> <li>คลังภาพ ถ่ายภาพ</li> <li>กาพถ่ายภายในบ้าน</li> </ul>	
<ul> <li>เด็กชายจักร ตีรา</li> <li>พิกัด: 16.7449766,100.196658</li> <li>ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝาบ้านต้วย)</li> <li>คลังภาพ ถ่ายภาพ</li> <li>คลังภาพ ถ่ายภาพ</li> </ul>	≡ u5.01 Q
พิกัด: 16.7449766,100.196658       C         ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝาบ้านตัวย)         ดลังภาพ       ถ่ายภาพ         ภาพถ่ายภายในบ้าน         ดลังภาพ       ถ่ายภาพ	<ul> <li>เด็กชายจักร ตีรา</li> <li>บันทึก</li> </ul>
ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) คลังภาพ ถ่ายภาพ ภาพถ่ายภายในบ้าน คลังภาพ ถ่ายภาพ	พิกัด: 16.7449766,100.196658 🤁 🤁
คลังภาพ ถ่ายภาพ           ภาพถ่ายภายในบ้าน           คลังภาพ         ถ่ายภาพ	ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)
(คลังภาพ) ถ่ายภาพ	(คลังภาพ) ถ่ายภาพ ภาพถ่ายภายในบ้าน
	(คลังภาพ) ถ่ายภาพ

รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลพิกัด

การบันทึกรูปภาพ กดที่ปุ่ม **'คลังภาพ**" แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด หรือ **'ถ่าย** ภาพ" เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต และให้ผู้ใช้เลือกสถานภาพครอบครัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุนโดยรูปภาพจะแบ่งออกเป็น 2 รูปได้แก่ 1) รูป สภาพภายนอกบ้าน และ 2) รูปสภาพภายในบ้าน และหากกรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับ ป้ายโรงเรียน และบันทึกข้อมูลการเดินทางของนักเรียนดังแสดงในรูปที่ 14



### รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

้เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 🔍 เพื่อไปทำส่วนถัดไป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้น ผู้ใช้ติ๊ก **'รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง"** เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 17

<ul> <li>นร.01</li> <li>เด็กชายจักร ตีรา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>รายได้ ครัวเรือน กาพถ่าย/พิกัด</li> </ul>		
<ul> <li>ເດັກชายจักร ตีรา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> <li>ເງັງຢູ່ປກອງ</li> <li>ເງັງຢູ່ດີ</li> <li>ເງິງຢູ່ດີ</li> </ul>	≡ us.01	ঀ
ผู้ปกครอง ผู้ปกครอง รายได้ ครัวเรือน กาพถ่าย/พิกัด	🗸 เด็กชายจักร ตีรา	
รายได้ ครัวเรือน ภาพถ่าย/พิกัด	<b>2</b> ผู้ปกครอ	10
🗹 รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง	รายได้ ครัวเรือง	เ ภาพถ่าย/พิกัด
-	🗹 รับรองว่าข้อมูลและ	ภาพถ่ายเป็นจริง

รูปที่ 17 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการ ศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูล ทั้งหมดได้ และให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน ผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองข้อมูลและภาพถ่าย โดยคลิก เลือก **รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง** และระบบจะปรากฎให้ลงลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยใช้นิ้วมือเซ็นต์ได้ เลยจากนั้นผู้ใช้กดที่ **'บันทึก"** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 18 เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการ ศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูล ทั้งหมดได้ และให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน ผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองข้อมูลและภาพถ่าย โดยคลิก เลือก รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง และระบบจะปรากฎให้ลงลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยใช้นิ้วมือเซ็นต์ได้ เลยจากนั้นผู้ใช้กดที่ 'บันทึก" เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 18

าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง	×	รับรองว่าซ้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง	
ักเรียน ด.ช. ชนาธิป นิ่มนวล		ลายมือซือ ผู้ปกครอง/ผู้แทน ชื่อ-นามสกุล	
ประถมศึกษาปีที่ 2		นาย ชานนท์ นิ่มนวล	
ใบ้ตรประชาชน SU2019V190010			
ปกครอง			
วนสมาชิกในครัวเรือน(รวมนักเรียน) 2 คน		$\lambda \langle h \rangle$	
เด้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน(รวมรายได้ครัวเรือน			
ล้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด) 0.00 บ.∕คน			
ลสถานะของครัวเรือน			
งพาะบุคคลพิอาศัยไนบ้านปัจจุบัน(เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 เรื่องเมือวระเรื่อง	1)		
งคนหรา แหน่ง			
		📜 แก้ไขลายมือชื่อ	
อมู่อาศัม		อายปีอชื่อ ผู้อำนายการสถามศึกษา	
		ชื่อ-นามสกุล	
3 อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน		นายมานะ ไจดี	
พที่อยู่อาศัย			
		1000	
		$\mathcal{H}\mathcal{V}$	
Nanage (Saucia)			
10 10 13 10 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13			
_			
8	บันทึก		ີ ນັ້ນ

รูปที่ 18 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

\* หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ไม่กด 'รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง" และทำการ 'บันทึก" ข้อมูล รายชื่อเด็กจะไม่ ถูกย้ายไปยังฝั่ง 'ขอทุนแล้ว"

หลังจากกด 'บันทึก" ข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะดำเนิการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณ อินเตอร์เน็ตอยู่ ดังรูปที่ 17



รูปที่ 19 ส่งข้อมูลสำเร็จ



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

 เลขที่ 388 อาคาร เอส.พี. ชั้น 13 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

C 02- 079 5475 😑 02-619-1812

www.EEF.or.th

f @EEFThailand